



**ifbq**

Institut für Bildungsmonitoring  
und Qualitätsentwicklung

# **Das Hamburger Selbstevaluationsportal**

## **Schülerfeedback**

Anleitung (1.0)

## **Impressum**

### **Herausgeber:**

Institut für Bildungsmonitoring und Qualitätsentwicklung,  
Beltgens Garten 25, 20537 Hamburg

E-Mail: [schuelerfeedback@ifbq.hamburg.de](mailto:schuelerfeedback@ifbq.hamburg.de)

Internet: <https://www.hamburg.de/bsb/ifbq/>

### **Autoren/Redaktion:**

Jutta Wolff

Isabella Nees

Hamburg, Januar 2021

## Gliederung

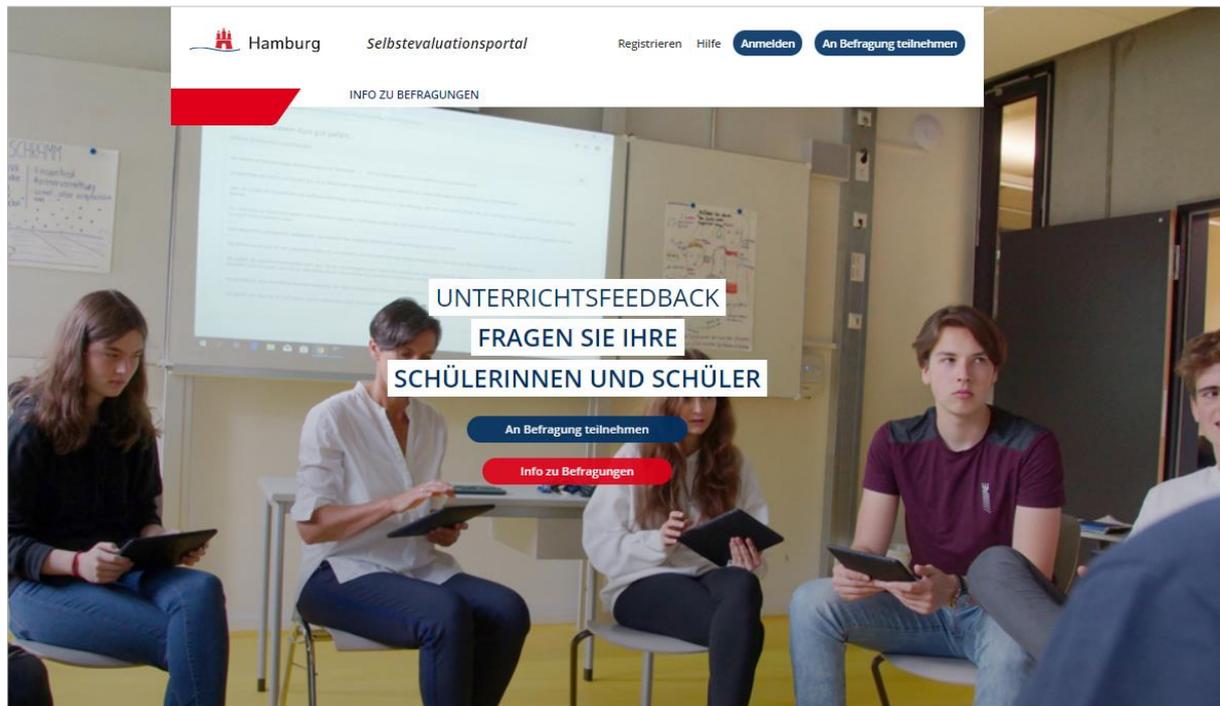
<b>1. Einleitung</b> .....	<b>5</b>
1.1 Überblick .....	5
1.2 Fragebögen im SEP .....	6
<b>2. Erste Schritte: Registrierung im Portal</b> .....	<b>6</b>
2.1 Registrierung im Portal .....	7
2.2 Registrierungsbestätigung .....	9
<b>3. Ihr passwortgeschützter Bereich „mein Selbstevaluationsportal“</b> .....	<b>10</b>
3.1 Zugang zu Ihrem geschützten Bereich.....	10
3.2 Neue Befragung anlegen.....	11
3.2.1 Anrede.....	11
3.2.2 Klasse anlegen und die Verteilung der Zugangsdaten auswählen.....	12
3.2.2.1 Fall 1: Verteilung der Zugangsdaten (TAN) über Ausdrucke .....	13
3.2.2.2 Fall 2: Versendung der Zugangsdaten (TAN) via E-Mail .....	14
3.2.3 Fragebogen und Bausteine auswählen.....	14
3.2.4 Benutzerdefinierte Fragen erstellen.....	16
3.2.5 Eigene Fragestellungen mit Freitext-Antworten.....	19
3.2.6 Design auswählen.....	19
3.2.7 Daten bestätigen/Befragung veröffentlichen.....	21
3.2.7.1 Fall 1: Verteilung der Zugangsdaten (TAN) über Ausdrucke .....	22
3.2.7.2 Fall 2: Versendung der Zugangsdaten (TAN) via E-Mail .....	23
3.3 Verteilung der Zugänge zur Befragung .....	24
3.3.1 Fall 1: Verteilung der Zugangsdaten (TAN) über Ausdrucke.....	25
3.3.2 Fall 2: Versendung der Zugangsdaten (TAN) via E-Mail.....	26
3.4 So gelangen die Teilnehmenden zur Befragung.....	27
3.4.1 Zugang zur Befragung bei Verteilung der TAN über Ausdrucke.....	27
3.4.2 Zugang zur Befragung: Link via E-Mail.....	28
3.5 Checkliste: Befragung durchführen .....	29
3.6 Teilnahme an der Befragung aus Schülersicht .....	30
3.7 Laufende Befragung abschließen und Ergebnisse einsehen .....	33
<b>4. Ergebnisse</b> .....	<b>35</b>
4.1 Ergebnisse: Der Ergebnisbericht .....	36
4.1.1 Überblicksgrafiken.....	36
4.1.2 Zusammenfassung besonders auffälliger Ergebnisse: .....	37
4.1.3 Detaillierte Ergebnistabellen.....	38
4.1.4 Anhang: Vertiefende Erläuterungen .....	39
4.2 Vergleichswerte .....	40

4.3 Grafik .....	40
4.4 Excel .....	41
4.5 Feedback .....	42
4.6 Löschen .....	44
<b>5. Sonstiges .....</b>	<b>44</b>
5.1 Sitzung beenden .....	44
5.2 Vorgehen bei vergessenem Passwort .....	45
5.3 Ihre persönlichen Daten und das Passwort ändern, Konto löschen .....	46
5.4 Hilfe .....	47

# 1. Einleitung

## 1.1 Überblick

Dieses ausführliche Manual dient vor allem als Nachschlagewerk (z.B. bei Fragen während der Durchführung einer Befragung) – es dient aber auch der umfassenden Information zur Funktionsweise des Selbstevaluationsportals.



Mit dem Hamburger Selbstevaluationsportal (SEP)<sup>1</sup> können Hamburger Lehrkräfte ganz einfach und datenschutzkonform von ihren Schülerinnen und Schülern eine Rückmeldung zum Unterricht einholen. Hierzu stehen wissenschaftlich hergeleitete Fragebögen zur Verfügung, die mit eigenen Fragen ergänzt werden können. Die Fragen werden von den Schülerinnen und Schülern und – im Sinne einer Selbsteinschätzung – auch von der Lehrkraft selbst beantwortet. Hierzu können alle denkbaren Endgeräte genutzt werden. Anhand der automatisch generierten Ergebnisgrafiken zu Lehrersicht und Schülersicht können Lehrkräfte den Unterricht reflektieren und mit ihren Schülerinnen und Schülern über den gemeinsamen Unterricht ins Gespräch kommen. Alle Ergebnisse sind nur für die Lehrkraft im geschützten Bereich des Portals einsehbar.

---

<sup>1</sup> Das Hamburger Selbstevaluationsportal wurde auf der Basis einer Software implementiert, die seit vielen Jahren dem Selbstevaluationsportal des Instituts für Schulqualität der Länder Berlin und Brandenburg (ISQ) zugrunde liegt.

### AUF EINEN BLICK

- Vergleich von Selbst- und Fremdsicht
- wissenschaftlich hergeleitete Fragebögen im Baukastenprinzip
- Ergänzung um eigene Fragen möglich
- datenschutzrechtlich geprüft, Datenhoheit bei Lehrkraft
- einfache Online-Administration des gesamten Prozesses
- Beantwortung der Befragungen auf verschiedenen Endgeräten
- zeitlich flexibel einsetzbar
- sofortige Ergebnisrückmeldung

## 1.2 Fragebögen im SEP

### Fachunspezifischer Fragebogen zu allgemeinen Aspekten von Unterrichtsqualität (Jg. 3-6, 7-13)

Der „Allgemeine (fachunspezifische) Fragebogen zur Unterrichtsqualität (Quelle: ISQ)“ wurde in wesentlichen Teilen vom Institut für Schulqualität der Länder Berlin und Brandenburg (ISQ) übernommen, wo er sich bereits mehrere Jahre bewährt hat. Der Fragebogen fragt nach Aspekten von Unterricht, die bedeutsam für effektiven Unterricht sind. Er basiert auf dem QAIT-Modell von Slavin (1996), der die Vielzahl von Einzelfaktoren für qualitätsvollen Unterricht anhand von vier übergeordneten Dimensionen beschrieb: **Quality of Instruction** (Qualität i.e.S.), **Appropriateness** (Passung), **Incentives** (Anregung), **Time** (Zeit).

1. **Qualität** im engeren Sinne meint, wie klar und strukturiert der Unterricht ist.
2. **Passung** meint, wie gut die Unterrichtsinhalte, z.B. hinsichtlich des Tempos und der Schwierigkeit, den Bedürfnissen und Fähigkeiten der Schülerinnen und Schüler angepasst sind.
3. **Anregung** meint, inwiefern der Unterricht die Schülerinnen und Schüler zum Lernen motiviert – indem u.a. Interesse und Neugier geweckt und eine positive Lernatmosphäre gestaltet wird.
4. **Zeit** meint, wie effektiv die vorhandene Unterrichtszeit genutzt wird.

Von Ditton (2002) wurde dieses Modell weiterentwickelt, vom ISQ Berlin und vom IfBQ in Hamburg die Fragebogeninhalte auch unter Berücksichtigung neuerer Forschungen überarbeitet.

Der Fragebogen liegt in zwei Varianten vor: Eine Variante für Schülerinnen und Schüler mit guter Lesekompetenz (Jg. 7-13) sowie eine Variante für Schülerinnen und Schüler mit geringer Lesekompetenz in einfacherer Sprache (Jg. 3-6).

### Weitere Fragebögen und Bausteine – auch fachspezifisch

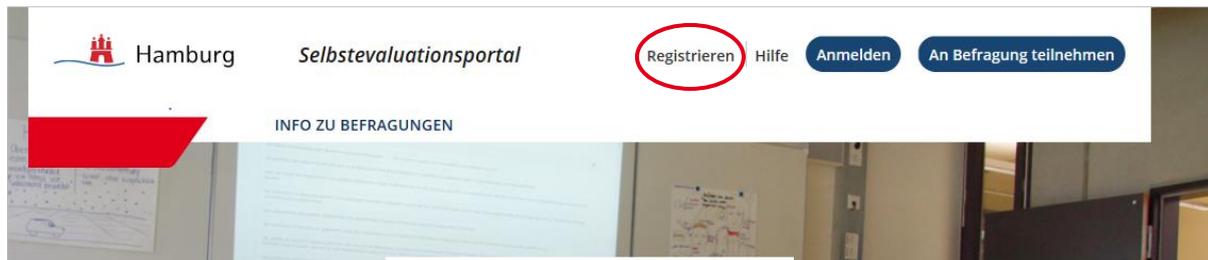
Sind in Vorbereitung.

## 2. Erste Schritte: Registrierung im Portal

Jede Hamburger Lehrkraft kann sich unter Angabe einer E-Mail-Adresse und einem selbstgewählten Passwort im Portal registrieren. Auch Lehrkräfte aus anderen Bundesländern können das Portal nutzen – und sich hierfür als „Gast“ registrieren. Um das Selbstevaluationsangebot nutzen zu können, ist diese Registrierung notwendig.

## 2.1 Registrierung im Portal

Zur Registrierung klicken Sie auf der Startseite ([www.sep-hamburg.de](http://www.sep-hamburg.de)) am oberen Rand auf "Registrieren".



Im Anschluss geben Sie die angeforderten Daten ein: eine selbst gewählte E-Mail-Adresse und ein selbst festgelegtes Passwort – diese sind im Folgenden Ihre Anmeldedaten. Im Anschluss werden Sie gebeten, Ihr Bundesland sowie die Schulform anzugeben. Eine Abfrage der Schule findet nicht statt.

### DATENSCHUTZ

Ihre hier angegebenen Daten werden keinesfalls an Dritte weitergegeben. Das IfBQ behält sich lediglich vor, Daten aller Teilnehmenden in ihrer Gesamtheit (bspw. nach Schulform) zu analysieren. Dabei sind Rückschlüsse auf Einzelpersonen ausgeschlossen (vgl. [Nutzungsbedingungen](#) §4).

### Registrierung

Das Hamburger Selbstevaluationsportal ist ein kostenloser Service des Instituts für Bildungsmonitoring und Qualitätsentwicklung (IfBQ) für alle Hamburger Schulen. Um das Hamburger Selbstevaluationsportal nutzen zu können, müssen Sie sich einmalig registrieren. Hierzu benötigen wir von Ihnen die folgenden Angaben und Ihre Zustimmung zu den [Nutzungsbedingungen](#) und zur [Datenschutzerklärung](#).

Lehrkräfte aus anderen Bundesländern oder von Auslandsschulen können Gastzugang registrieren.

**Als Gast registrieren**

Nach der Registrierung wird Ihnen eine Bestätigungsmail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse geschickt. Nach Bestätigung dieser E-Mail können Sie das Selbstevaluationsportal nutzen.

Füllen Sie hierzu folgende Felder aus. Alle Felder sind Pflichtfelder.

E-Mail \*

Jegliche Form von E-Mail-Adressen sind gültig, insbesondere solche, die keinerlei Rückschluss auf Person oder Schulzugehörigkeit aufweisen (Pseudonyme).

Passwort \*

Bitte wählen Sie das Passwort für Ihren Zugang zum Selbstevaluationsportal frei aus. Dieses Passwort ist unabhängig von gegebenenfalls vorhandenen anderen Passwörtern.

Passwort bestätigen \*

Bitte wiederholen Sie hier das von Ihnen gewählte Passwort.

Bundesland \*

Schulform \*

Ich stimme der Speicherung der oben eingegebenen Daten zu. Die [Nutzungsbedingungen](#) sowie die [Datenschutzerklärung](#) habe ich gelesen und bin mit diesen einverstanden.

**BEACHTEN:** Es ist jede Form der E-Mail-Adresse gültig, auch solche, die keine Rückschlüsse auf Person oder Schule zulassen.

Stimmen Sie den Nutzungsbedingungen und der Datenschutzerklärung nach der Durchsicht zu. Die aktuellen Versionen sind auf den Internet-Seiten jederzeit abrufbar – oder nutzen Sie die Links während des Registrierungsvorgangs.

Ich stimme der Speicherung der oben eingegebenen Daten zu.  
Die **Nutzungsbedingungen** sowie die **Datenschutzerklärung** habe ich gelesen und bin mit diesen einverstanden.

\* Pflichtfeld

**Registrieren**

Da alle Felder Pflichtfelder sind, kann die Registrierung erst abgeschlossen werden, wenn Sie sie vollständig ausgefüllt haben.

### Als Gast registrieren

Wenn Sie sich als Lehrkraft aus einem anderen Bundesland oder von Auslandsschulen beim Hamburger Selbstevaluationsportal registrieren wollen, müssen Sie die Option „als Gast registrieren“ wählen. Die anschließenden Schritte stimmen mit denen der oben aufgezeigten Option einer Hamburger Lehrkraft überein.

## Registrierung

Das Hamburger Selbstevaluationsportal ist ein kostenloser Service des Instituts für Bildungsmonitoring und Qualitätsentwicklung (IfBQ) für alle Hamburger Schulen. Um das Hamburger Selbstevaluationsportal nutzen zu können, müssen Sie sich einmalig registrieren. Hierzu benötigen wir von Ihnen die folgenden Angaben und Ihre Zustimmung zu den **Nutzungsbedingungen** und zur **Datenschutzerklärung**.

**Lehrkräfte aus anderen Bundesländern oder von Auslandsschulen können sich für einen Gastzugang registrieren.**

**Als Gast registrieren**

Nach der Registrierung wird Ihnen eine Bestätigungsmail an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse geschickt. Nach Bestätigung dieser E-Mail können Sie das Selbstevaluationsportal nutzen.

## 2.2 Registrierungsbestätigung

Umgehend nach Durchführung Ihrer Registrierung wird an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse eine Nachricht gesendet. Diese enthält einen Link, auf den Sie zur Bestätigung Ihrer Registrierung klicken. Mit diesem Klick ist die Registrierung abgeschlossen.

### Registrierung

Vielen Dank für Ihre Registrierung im Hamburger Selbstevaluationsportal.

Ihnen wird nun eine Bestätigungsmail an die von Ihnen genannte E-Mail-Adresse geschickt. Bitte bestätigen Sie den in dieser E-Mail angegebenen Link. Damit ist Ihre Registrierung abgeschlossen.

### Registrierungsbestätigung

Von: SEP - Hamburger Selbstevaluationsportal

Sehr geehrte Damen und Herren,

soeben haben Sie sich im Hamburger Selbstevaluationsportal angemeldet.

Zur Bestätigung Ihrer Registrierung im Hamburger Selbstevaluationsportal klicken Sie bitte auf folgenden Link.  
[https://sep-hamburg.de/de\\_DE/konto/bestaetigung/123093809.html](https://sep-hamburg.de/de_DE/konto/bestaetigung/123093809.html)

Sollte die Linkbestätigung nicht funktionieren, kopieren Sie bitte den Link in die Adresszeile Ihres Internetbrowsers.

Bei Problemen oder Fragen können Sie sich gerne an uns wenden.  
Sie erreichen uns per E-Mail unter [schuelerfeedback@ifbq.hamburg.de](mailto:schuelerfeedback@ifbq.hamburg.de)

Ihr Selbstevaluationsportal-Team

Nach dem Anklicken des Links gelangen Sie erneut auf die Internetseite des Hamburger Selbstevaluationsportals und erhalten eine Registrierungsbestätigung. Nun ist Ihre Registrierung abgeschlossen und Sie können das Portal nutzen.

#### Achtung:

- Falls Sie nach der Registrierung keine E-Mail erhalten, haben Sie möglicherweise Ihre E-Mail-Adresse falsch eingegeben.
- Überprüfen Sie bitte auch Ihre Junk/Spam-E-Mails nach der Registrierungsbestätigung.
- Registrieren Sie sich unter Umständen erneut mit Ihrer richtigen E-Mail-Adresse.
- Bei fortbestehenden Problemen wenden Sie sich an die Service-E-Mail: [schuelerfeedback@ifbq.hamburg.de](mailto:schuelerfeedback@ifbq.hamburg.de)

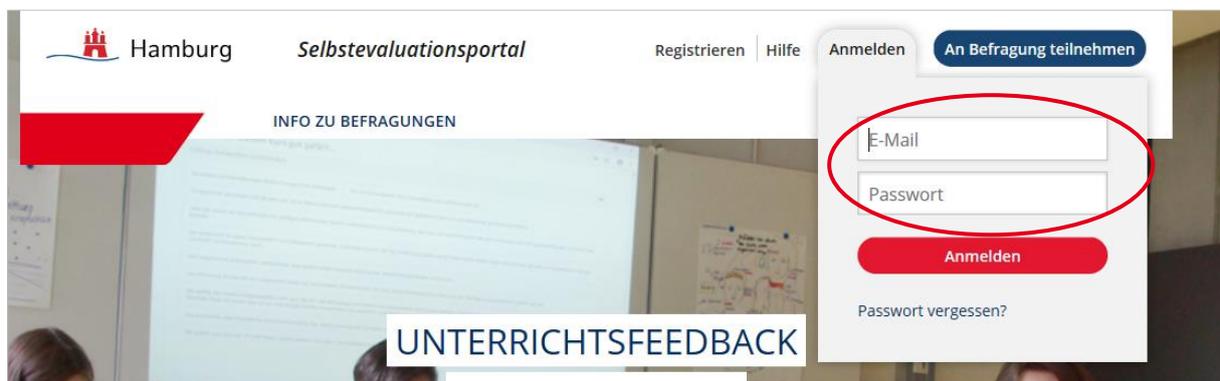
### 3. Ihr passwortgeschützter Bereich „mein Selbstevaluationsportal“

In Ihrem passwortgeschützten Bereich können Sie:

- eine neue Befragung anlegen
- eine laufende Befragung abschließen
- Ergebnisse einsehen

#### 3.1 Zugang zu Ihrem geschützten Bereich

In Ihren geschützten Bereich gelangen Sie über die Startseite des Selbstevaluationsportals: [www.sep-hamburg.de](http://www.sep-hamburg.de). Geben Sie rechts oben unter „Anmelden“ die von Ihnen bei der Registrierung genutzte E-Mail-Adresse und Ihr Passwort ein.



Falls Sie beim Login eine Fehlermeldung erhalten, vergewissern Sie sich zunächst, ob Sie die korrekte E-Mail-Adresse eingetragen haben und bei dem Passwort die Groß- und Kleinschreibung beachtet haben. Sofern Sie weiterhin eine Fehlermeldung erhalten, können Sie ein neues Passwort anfordern. Klicken Sie hierzu "Passwort vergessen?" auf der Startseite an. Anschließend werden Sie aufgefordert, Ihre E-Mail-Adresse, die Sie zur Registrierung verwendet haben, einzugeben. An diese wird binnen kurzer Zeit eine E-Mail geschickt. In dieser E-Mail finden Sie einen Link, mit dem Sie in das Selbstevaluationsportal gelangen und ein neues Passwort wählen können. Falls Sie daraufhin keine E-Mail erhalten, ist dies ein Hinweis darauf, dass Sie bei der Registrierung eine andere E-Mail-Adresse verwendet haben.

## 3.2 Neue Befragung anlegen

Um eine Befragung anzulegen, nutzen Sie entweder die Menüleiste oder die Kachel „Neue Befragung selbst anlegen“.



Hamburg *Selbstevaluationsportal* Mein Konto Hilfe **Abmelden**

INFO ÜBERSICHT **NEUE BEFRAGUNG** LAUFENDE BEFRAGUNGEN ERGEBNISSE

Herzlich Willkommen in Ihrem geschützten Bereich des Selbstevaluationsportals.

Hier haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Neue Befragung selbst anlegen**
- Laufende Befragung einsehen, abschließen und auswerten lassen**
- Ergebnisse abgeschlossener Befragungen einsehen**

Das Anlegen einer Befragung besteht aus sechs Schritten:

- Anrede wählen
- Klasse anlegen und die Art der Verteilung der Zugangsdaten wählen
- Fragebogen auswählen
- Benutzerdefinierte Fragen erstellen
- Design auswählen
- Daten bestätigen

### 3.2.1 Anrede

Hier wählen Sie aus, welche Anrede im Fragebogen der Schülerinnen und Schüler genutzt werden soll. Wählen Sie zunächst zwischen Frau oder Herr (Pflichtfeld). Es wird automatisch das passende Geschlecht in die Fragebögen der Schülerinnen und Schüler eingesetzt („Meine Lehrerin spricht laut und deutlich.“). Optional können Sie zusätzlich Ihren Namen (oder ein von Ihnen bevorzugtes Pseudonym) eingeben. In diesem Fall wird der Schülerfragebogen personalisiert („Frau Meier spricht laut und deutlich.“).

1 **Anrede** 2 Klasse 3 Fragebogen 4 Fragen Benutzer 5 Design 6 Bestätigung

**Im Folgenden können Sie auswählen, welche Anrede im Rahmen der Befragung genutzt werden soll.** Die Aussagen können für Ihre Schülerinnen und Schüler entweder persönlich ("Herr Meier spricht laut und deutlich") oder unpersönlich ("Mein Lehrer/meine Lehrerin spricht laut und deutlich") formuliert werden. Für eine persönliche Anrede ist es notwendig, im Folgenden Ihren Namen anzugeben.

Anrede \*

Bitte auswählen
Frau
Herr

N

**BEACHTE:** Es ist jeder Name (auch Pseudonyme) gültig.

Wenn Sie die Anrede ausgewählt haben, folgt in der Vorschau die Anleitung, die Ihre Schülerinnen und Schüler erhalten.

**Liebe Schülerin! Lieber Schüler!**

Frau N möchte deine Meinung zum Unterricht erfahren.

Die Befragung ist anonym, das heißt ohne Namen. Auch Frau N wird deine Antworten nicht sehen. Frau N bekommt aber eine Rückmeldung über die Ergebnisse der ganzen Klasse.

Es gibt keine richtigen und falschen Antworten, sondern deine persönliche Meinung ist gefragt. Deshalb ist es ganz egal, was andere auswählen.

Die Fragen haben mehrere vorgegebene Antworten, die jeweils durch einen Button dargestellt werden. Klicke immer auf den Button, der deiner Meinung nach am meisten zutrifft.

Viel Spaß bei der Beantwortung der Fragen!

### 3.2.2 Klasse anlegen und die Verteilung der Zugangsdaten auswählen

Benennen Sie die Lerngruppe, die Sie befragen möchten. Die Bezeichnung sollte für Sie verständlich sein. Wählen Sie unter dem Stichwort „Jahrgangsstufe“ im Drop-Down-Menü die entsprechende Jahrgangsstufe aus. Sie können eine Lerngruppe immer nur zu einem einzigen von Ihnen unterrichteten Fach befragen. Daher wählen Sie auch dieses unter dem Stichwort „Fach“ aus.

1 Anrede → **2 Klasse** → 3 Fragebogen → 4 Fragen Benutzer → 5 Design → 6 Bestätigung

Zunächst bitten wir Sie, die Klasse (Lerngruppe), die Sie befragen möchten, zu beschreiben. Füllen Sie hierzu folgende Felder aus. Alle Felder sind Pflichtfelder.

Bezeichnung der Klasse (Lerngruppe) \*

Damit Sie Ihre Ergebnisse später besser identifizieren können, geben Sie dieser Befragung eine Bezeichnung (z.B. "Klasse 9a im Schuljahr 2007/08" oder "10e"). Die Bezeichnung sollte für Sie verständlich sein.

Jahrgangsstufe \*

Bei jahrgangsübergreifenden Klassen oder Lerngruppen geben Sie bitte die Jahrgangsstufe an, die auf die Mehrzahl der Schülerinnen und Schüler zutrifft.

Fach \*

Damit ein Ergebnisbericht erstellt werden kann, müssen **mindestens fünf Schülerinnen und Schüler** befragt werden. Jede Schülerin und jeder Schüler erhält einen eigenen Zugang zur Befragung. Für die Verteilung der Zugangsdaten (TAN) stehen Ihnen zwei Möglichkeiten zur Verfügung:

### 3.2.2.1 Fall 1: Verteilung der Zugangsdaten (TAN) über Ausdrucke

Wenn Sie die Zugangsdaten (TAN) den einzelnen Schülerinnen und Schülern als Ausdruck zur Verfügung stellen möchten, wählen Sie bei „Durchführung der Onlinebefragung“ die entsprechende Option. Geben Sie die Anzahl der zu befragenden Schülerinnen und Schüler an. Anhand dieser Angabe wird für jede Schülerin und für jeden Schüler eine TAN für den Zugang zur Befragung erstellt. Für Sie selbst wird ebenfalls eine TAN generiert, mit der Sie Ihre eigene Befragung ausfüllen.

#### **Achtung:**

Bei der Option „TAN über Ausdrucke“ ist es nicht möglich, nachträglich zusätzliche TANs zu erstellen. Deshalb kann es sinnvoll sein, die Zahl der Schülerinnen und Schüler etwas höher anzugeben, so dass Sie bei Verlust einer TAN eine Ersatz-TAN zur Verfügung stellen können.

Überprüfen Sie Ihre Angaben und bestätigen Sie diese per „Weiter“-Button.

Durchführung der Onlinebefragung

Verteilung der Zugangsdaten (TAN) über Ausdrucke im Unterricht<sup>1</sup>

Versendung der Zugangsdaten (TAN) via E-Mail<sup>2</sup>

Anzahl der Schülerinnen und Schüler \*

An einer Befragung müssen mindestens 5 Schülerinnen und Schüler teilnehmen. Der maximale Umfang einer Befragung umfasst 500 Schülerinnen und Schüler.

\* Pflichtfeld

**Weiter**

Es müssen mindestens fünf Schülerinnen oder Schüler befragt werden.

### 3.2.2.2 Fall 2: Versendung der Zugangsdaten (TAN) via E-Mail

Wenn Sie den Schülerinnen und Schülern die Zugangsdaten (TAN) via E-Mail versenden möchten, wählen Sie die Option „Versendung der Zugangsdaten (TAN) via E-Mail“. Es erscheint ein Feld, in dem Sie die E-Mail-Adressen der zu befragenden Schülerinnen und Schüler eintragen können. Bitte beachten Sie bei der Eingabe, dass Sie **pro Zeile nur eine E-Mail-Adresse und keine Trennzeichen** wie z.B. Semikolon, Komma oder ähnliches eintragen. Nach Anlegen der Befragung erhalten die Schülerinnen und Schüler automatisch eine E-Mail mit einer Einladung zur Befragung. Diese E-Mail enthält einen Link zur Befragung (siehe auch Kapitel 3.4.2). Zu beachten ist auch hier, dass **mindestens fünf E-Mail-Adressen** eingegeben werden müssen. Sie selbst erhalten keine E-Mail, sondern Ihren Zugang unter „Laufende Befragungen“ sobald Sie die Befragung veröffentlicht haben.

1 Anrede → 2 **Klasse** → 3 Fragebogen → 4 Fragen Benutzer → 5 Design → 6 Bestätigung

Zunächst bitten wir Sie, die Klasse (Lerngruppe), die Sie befragen möchten, zu beschreiben. Füllen Sie hierzu folgende Felder aus. Alle Felder sind Pflichtfelder.

**Bezeichnung der Klasse (Lerngruppe) \***

Damit Sie Ihre Ergebnisse später besser identifizieren können, geben Sie dieser Befragung eine Bezeichnung (z.B. "Klasse 9a im Schuljahr 2007/08" oder "10e"). Die Bezeichnung sollte für Sie verständlich sein.

**Jahrgangsstufe \***

Bei jahrgangsübergreifenden Klassen oder Lerngruppen geben Sie bitte die Jahrgangsstufe an, die auf die Mehrzahl der Schülerinnen und Schüler zutrifft.

**Fach \***

**Durchführung der Onlinebefragung**

Verteilung der Zugangsdaten (TAN) über Ausdrucke im Unterricht<sup>1</sup>

**Versendung der Zugangsdaten (TAN) via E-Mail<sup>2</sup>**

**Empfänger-E-Mails \***

Bitte geben Sie in das obige Feld pro Zeile eine gültige E-Mail-Adresse ohne weitere Trennzeichen wie z.B. Komma, Semikolon oder ähnliches ein. Sie können auch vorhandene Listen von E-Mail-Adressen nutzen, kopieren und in das obige Feld einfügen.

### 3.2.3 Fragebogen und Bausteine auswählen

Nach dem Anlegen der Klasse gelangen Sie automatisch zur Fragebogenauswahl. Sie wählen den Fragebogen aus, mit dem Sie Ihre Lerngruppe befragen möchten. Derzeit (zu Redaktionsschluss) liegt ein allgemeiner (fachunspezifischer) Fragebogen zur Unterrichtsqualität vor, bei dem wesentliche Aspekte des Unterrichts in den Blick genommen werden (vgl. 1.2). Er kann unabhängig vom Fach eingesetzt werden. Weitere Fragebögen werden folgen.

**Der allgemeine (fachunspezifische) Fragebogen liegt in zwei Varianten vor**, aus denen Sie sich eine Variante aussuchen. Die Varianten sind identisch aufgebaut (12 Bausteine mit insgesamt 56 ähnlich lautenden Fragen)– unterscheiden sich aber hinsichtlich der Anforderung an die Lesekompetenz.

- **Der fachunspezifische Fragebogen zur Unterrichtsqualität Jg. 3-6/niedrige Lesekompetenz** ist insbesondere für jüngere Schülerinnen und Schüler und solche mit geringer Lesekompetenz gedacht.

Einige Items sind einfacher formuliert. Auch sind hier lediglich 10 Bausteine voreingestellt (48 Aussagen), Sie können die fehlenden Bausteine aber hinzuwählen (und andere abwählen).

- **Der fachunspezifische Fragebogen zur Unterrichtsqualität Jg. 7-13/höhere Lesekompetenz** richtet sich vor allem an ältere Schülerinnen und Schüler. Hier sind alle 12 Bausteine (56 Aussagen) voreingestellt (aber abwählbar).

Sie können entscheiden, ob Sie den **gesamten Fragebogen** zur Unterrichtsqualität übernehmen möchten, oder **nur einzelne Bausteine**. Jeder Baustein besteht aus mehreren Fragen, die nicht einzeln entfernt oder verändert werden können.

1 Anrede 2 Klasse 3 Fragebogen 4 Fragen Benutzer 5 Design 6 Bestätigung

Wählen Sie jetzt den Fragebogen aus, mit dem Sie Ihre Klasse (Lerngruppe) befragen möchten.  
Aktuell steht folgender Fragebogen zur Verfügung:

Fragebogen Jahrgang 7-13

Fachunspezifischer Fragebogen zur Unterrichtsqualität Jg. 7-13/höhere Lesekomp.

Fachunspezifischer Fragebogen zur Unterrichtsqualität Jg. 3-6/niedrige Lesekomp.

Durch das Klicken auf diesen Pfeil öffnet sich eine Liste der Bausteine des Fragebogens.

**Schätzung der Bearbeitungszeit**

Der von Ihnen gewählte Fragebogen enthält **56 Fragen**.

Ihre Schülerinnen und Schüler werden durchschnittlich **12 Minute(n)** benötigen, um diese Fragen zu beantworten.

Die tatsächlich benötigte Zeit ist allerdings stark von den sprachlichen Fähigkeiten Ihrer Schülerinnen und Schüler abhängig. Des Weiteren sind Zeiten zur Vorbereitung z.B. des Computerraums zu berücksichtigen.

Hier können Sie die aufgrund Ihrer Angabe zur Jahrgangsstufe geschätzte Bearbeitungszeit für den Fragebogen einsehen.

Weiter

1 Anrede 2 Klasse 3 Fragebogen 4 Fragen Benutzer 5 Design 6 Bestätigung

Wählen Sie jetzt den Fragebogen aus, mit dem Sie Ihre Klasse (Lerngruppe) befragen möchten.  
Aktuell steht folgender Fragebogen zur Verfügung:

**Fragebogen Jahrgang 7-13**

Fachunspezifischer Fragebogen zur Unterrichtsqualität Jg. 7-13/höhere Lesekompetenz

Fachunspezifischer Fragebogen zur Unterrichtsqualität Jg. 3-6/niedrige Lesekompetenz

Eine Vorschau der im Fragebogen enthaltenen Fragen finden Sie hier.  
Vorschau Fragebogen

**Qualität im engeren Sinne**

Klarheit (3 Items)

Inhaltliche Strukturiertheit (4 Items)

Formale Strukturiertheit (4 Items)

**Anregung**

Interessanztheit / Lebensweltbezug (5 Items)

Fehlerkultur (7 Items)

Angstfreie Atmosphäre (3 Items)

Schüler-Lehrer-Beziehung (5 Items)

**Passung**

Hier können Sie den vollständigen Fragebogen einsehen, um die für Sie interessanten Aspekte auswählen zu können.

Vorschau des Fragebogens

Um Ihren individuellen Fragebogen zusammenzustellen, können Sie Bausteine aus- oder abwählen.

**Achtung:**

Die im SEP zur Verfügung stehenden Fragebögen bzw. Bausteine sind auf den Infoseiten des SEP einsehbar. Auch ohne eingeloggt zu sein, können Sie somit die einzelnen Bausteine hinsichtlich ihrer Nützlichkeit für eine Befragung Ihrer Klasse einschätzen.

### 3.2.4 Benutzerdefinierte Fragen erstellen

Neben den vorgegebenen Bausteinen können Sie auch selbst Fragen erstellen und in Ihrer Befragung nutzen – sowohl mit vorgegebenen Antwortalternativen („geschlossenes Antwortformat“) als auch mit Freitextantworten („offenes Antwortformat“). Diese sind in ihrer Anzahl nicht begrenzt.<sup>2</sup>

**Achtung:**

Die benutzerdefinierten Fragen werden nicht im Portal gespeichert. Wenn Sie diese Fragen erneut nutzen möchten, speichern Sie diese bitte separat, so dass Sie diese Fragen zu einem späteren Zeitpunkt erneut einsetzen können.

<sup>2</sup> Aus technischen Gründen wurde eine Obergrenze von maximal 200 Fragen, davon maximal 50 offene Fragen, definiert.

- 1 Anrede 2 Klasse 3 Fragebogen 4 Fragen Benutzer 5 Design 6 Bestätigung

## Benutzerdefinierte Fragen

Neben den vorgegebenen SEP-Bausteinen können Sie im Folgenden auch selbst formulierte Fragen erstellen und in Ihrer Befragung nutzen. **Sie haben die Möglichkeit, die SEP-Antwortskalen mit fünf Alternativen zu nutzen oder offene Fragen zu stellen, die von den Befragten in Satzform beantwortet werden.** Es ist möglich, bis zu maximal 200 geschlossene und 50 offene Fragen zu stellen. Denken Sie daran, dass Sie bei den geschlossenen Fragen sich selbst ähnliche Fragen stellen wie den Schülerinnen und Schülern.

**ACHTUNG:** Die selbstformulierten Fragen werden nicht im Portal gespeichert. Wenn Sie diese Fragen erneut nutzen möchten, speichern Sie diese bitte separat, so dass Sie die Fragen zu einem späteren Zeitpunkt erneut einsetzen können.

Die maximale Länge für eigene Fragen beträgt 200 Zeichen.

Eigene Fragestellungen mit fünf Antwortalternativen



Eigene Fragestellungen mit Freitext-Antworten



Durch das Klicken auf die Pfeile lassen sich die Eingabemasken öffnen und schließen.

### Eigene Fragestellungen mit fünf Antwortalternativen

Bei dieser Option formulieren Sie **Aussagen**, die mit den vorhandenen Antwortskalen beantwortet werden können:

- Zutreffenskala:** Inwieweit treffen die folgenden Aussagen auf diesen Unterricht zu? Antwortalternativen: *trifft überhaupt nicht zu, trifft eher nicht zu, trifft eher zu, trifft voll und ganz zu sowie kann ich nicht beurteilen;*
- Häufigkeitsskala:** Wie oft treffen die folgenden Aussagen auf diesen Unterricht zu? Antwortalternativen: *nie, in einigen Stunden, in den meisten Stunden, in jeder Stunde sowie kann ich nicht beurteilen;*

## Eigene Fragestellungen mit fünf Antwortalternativen

Wählen Sie zunächst die entsprechende Antwortskala aus und formulieren Sie Ihre Frage passend zu dieser Antwortskala ("Text für Schülerinnen und Schüler"). Achten Sie auf eine leicht verständliche Sprache, vermeiden Sie Verneinungen oder doppelte Verneinungen, thematisieren Sie immer nur einen Inhalt pro Frage. Anschließend formulieren Sie einen parallelisiert formulierten Fragetext für die Selbstwahrnehmung ("Ihr Text").

### Eigene Fragestellung

- Inwieweit treffen die folgenden Aussagen auf diesen Unterricht zu?
- Wie oft treffen die folgenden Aussagen auf diesen Unterricht zu?

Es kann zwischen zwei Antwortskalen gewählt werden

Aussage für Schülerinnen und Schüler

Die Gruppenarbeit macht mir Spaß.

Aussage für Sie

Die Gruppenarbeit macht meinen Schülerinnen und Schülern Spaß.

Antwortskala

Trifft überhaupt nicht zu

Trifft eher nicht zu

Trifft eher zu

Trifft voll und ganz zu

Kann ich nicht beurteilen

Neue Fragestellung hinzufügen

Hier können Sie eine neue Fragestellung hinzufügen.

### WICHTIG bei der Formulierung der Fragen/Aussagen

- Nutzen Sie Formulierungen, bei denen ein „trifft voll und ganz zu“ oder ein „in jeder Stunde“ eine **positive** Bedeutung hat – nur so sind die Ergebnisse mit denen der vorgegebenen Bausteine vergleichbar. Zum Beispiel schreiben Sie nicht: „In der Klasse fühle ich mich *nicht* wohl.“ Formulieren Sie eine positive Aussage: „In der Klasse fühle ich mich wohl.“ Die äquivalente Aussage für Ihre Befragung könnte lauten „Die Schülerinnen und Schüler fühlen sich in der Klasse wohl.“
- Formulieren Sie kurze, verständliche Aussagen.
- Vermeiden Sie doppelte Verneinungen.
- Thematisieren Sie nur einen Sachverhalt pro Aussage.

Nachdem Sie eine benutzerdefinierte Frage bzw. Aussage für die Schülerinnen und Schüler erstellt haben, formulieren Sie eine äquivalente Aussage für sich selbst. Diese erscheint dann in Ihrer persönlichen Befragung, in der Sie Ihre Wahrnehmung des Unterrichts einschätzen.

Klicken Sie auf die Option „Neue Aussage hinzufügen“, um eine weitere Aussage mit geschlossenem Antwortformat zu erstellen.

### 3.2.5 Eigene Fragestellungen mit Freitext-Antworten

Weiterhin haben Sie die Möglichkeit offene Fragen zu formulieren, die mit einem Freitext beantwortet werden können (z.B. „Welche weiteren Wünsche hast du für unseren Musikunterricht?“). Den Schülerinnen und Schülern steht innerhalb der Befragung ein Kästchen zur Verfügung, in das sie ihre Antworten hineinschreiben können.

Die von Ihnen formulierten offenen Fragen werden nur Ihren Schülerinnen und Schülern präsentiert, sie erscheinen nicht in Ihrer persönlichen Befragung. Durch Klick auf „Neue Fragestellung hinzufügen“ können Sie weitere offene Fragen hinzufügen.

**Eigene Fragestellungen mit Freitext-Antworten**

Achten Sie auch bei den offenen Fragen auf eine klare, leicht zu verstehende Sprache. **Hier wird die Frage nur von den Schülerinnen und Schülern ausgefüllt.**

---

**Eigene Fragestellung 1** Löschen

Fragentext

Im Unterricht gefällt mir besonders gut...|

Antwortskala  
Antwort ist Freitext

Hier können weitere offene Fragen hinzugefügt werden

---

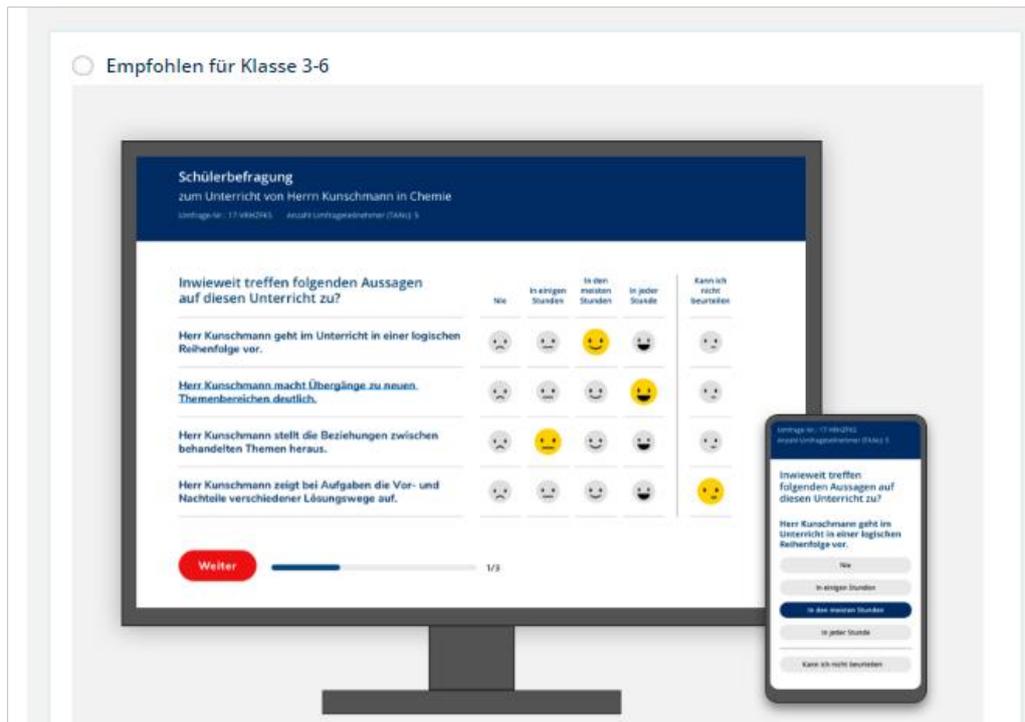
**Neue Fragestellung hinzufügen**

### 3.2.6 Design auswählen

Nachdem Sie den Fragebogen zusammengestellt haben, können Sie das Design der Antwortskala festlegen. Das Design ist je nach befragter Klassenstufe voreingestellt, kann aber geändert werden.

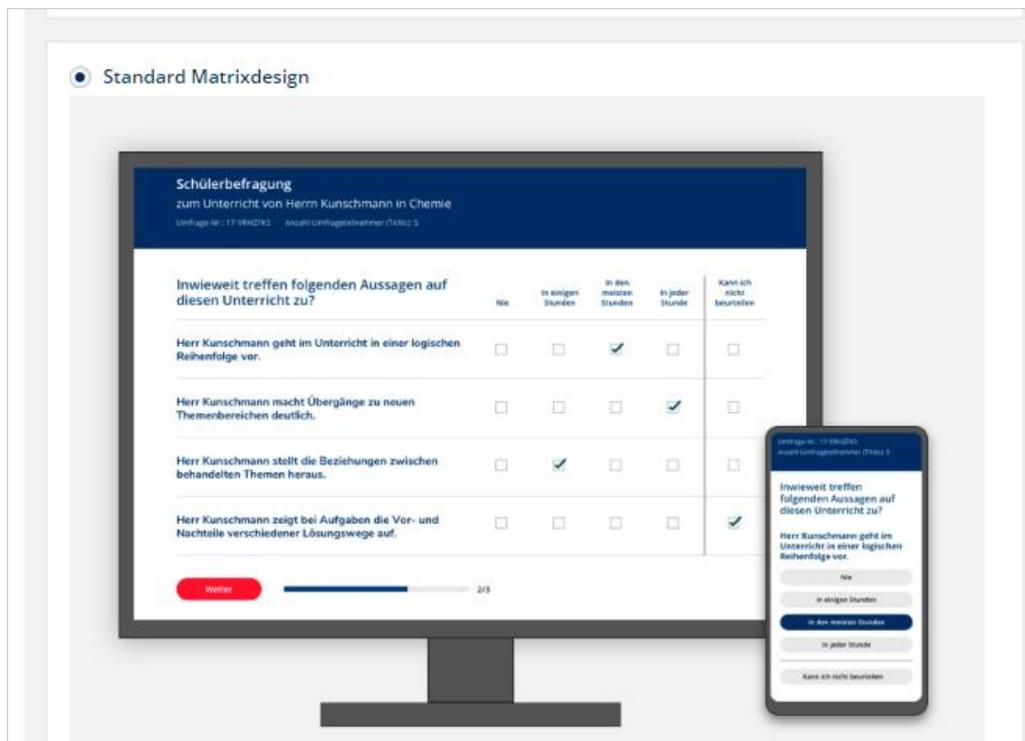
#### Variante 1: Smiley-Design (voreingestellt bei Jg. 3-6)

Zur kindgerechten Darstellungsweise werden in der Antwortskala Smileys verwendet, die von den Schülerinnen und Schülern per Mausklick ausgewählt werden können.



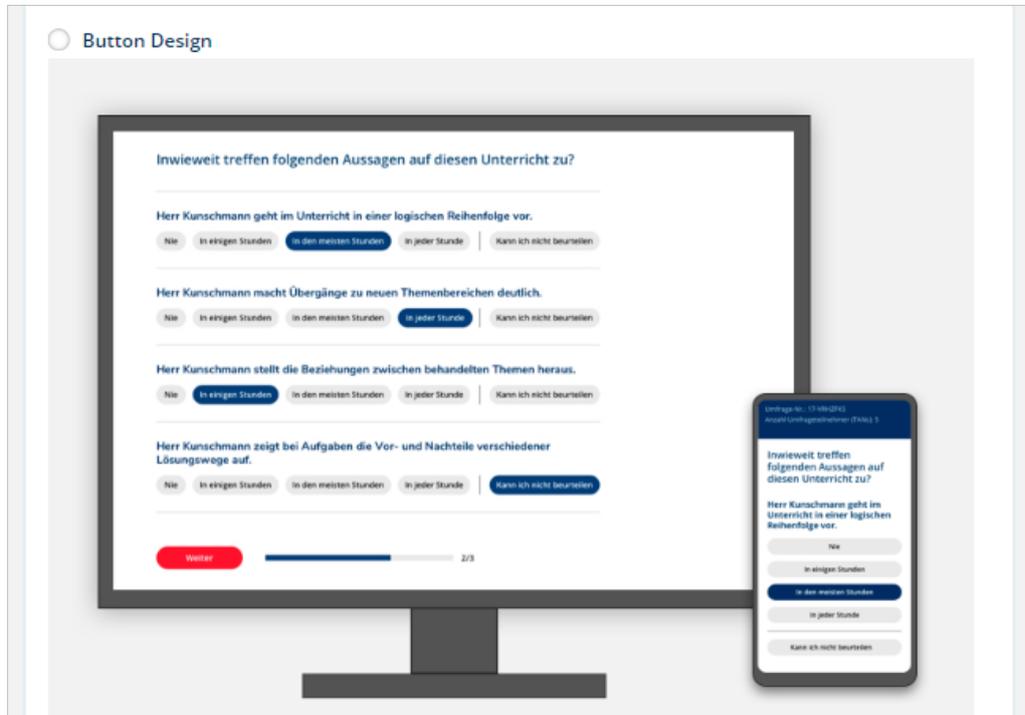
## Variante 2: Standard Matrixdesign – voreingestellt ab Jg. 7

Die Antwortskala zeigt ein schlichtes Fragebogen-Design mit verbal dargestellten Antwortkategorien. Die Antworten können von den Schülerinnen und Schülern per Klick auf das Kästchen ausgewählt werden.



### Variante 3: Button-Design

Statt des herkömmlichen Fragebogen-Designs kann auch eine Darstellungsweise mit Buttons gewählt werden. Um eine Antwort festzulegen, klicken die Schülerinnen und Schüler den jeweiligen Button der Antwortskala an. Dieses Design wird automatisch genutzt, sofern der Fragebogen auf einem Endgerät mit kleinem Bildschirm beantwortet wird.



#### Achtung

Wird die Befragung auf einem Endgerät mit kleinem Bildschirm beantwortet (z.B. Smartphone), stellt sich das Design automatisch in das Button-Design um. Dies gewährleistet eine übersichtliche und lesbare Darstellung der Antwortskalen.

### 3.2.7 Daten bestätigen/Befragung veröffentlichen

Mit dem sechsten Schritt „Bestätigung“ haben Sie zum letzten Mal die Gelegenheit, Ihre Eingaben zu überprüfen. Hierzu können Sie in den Schritten zurückgehen. Sie können sich den Fragebogen in einer Vorschau ansehen und bei Bedarf durch Klicken auf den Reiter „Fragebogen“ Änderungen vornehmen. Mit Bestätigung des Buttons „Befragung veröffentlichen“ ist das Anlegen der Befragung abgeschlossen und sie kann nachträglich nicht mehr bearbeitet werden.

#### Achtung:

Sobald Sie „Befragung veröffentlichen“ anklicken, können Sie keine Änderungen mehr an der Befragung vornehmen – egal ob Sie die TANs per Ausdruck oder per E-Mail verteilen.

Je nachdem, welche TAN-Verteilung Sie ausgewählt haben, erhalten Sie auf der Seite „Bestätigung“ eine andere Übersicht:

### 3.2.7.1 Fall 1: Verteilung der Zugangsdaten (TAN) über Ausdrucke

Wenn Sie die Zugangsdaten (TAN) über Ausdrucke an die Schülerinnen und Schüler verteilen, gelangen Sie auf eine Seite, auf der Sie den Fragebogen in der Vorschau betrachten und die Befragung veröffentlichen können.

The screenshot shows a progress bar with six steps: 1 Anrede, 2 Klasse, 3 Fragebogen, 4 Fragen Benutzer, 5 Design, and 6 Bestätigung. Step 6 is highlighted in dark blue. Below the progress bar, the text reads: "Ihre Befragung ist fast fertig!". It provides instructions on how to return to previous steps if needed and notes that once published, changes are no longer possible. At the bottom, there are two buttons: "Vorschau Fragebogen" (highlighted with a blue arrow) and "Befragung veröffentlichen".

The screenshot shows the "Vorschau Fragebogen" page. It includes a warning: "ACHTUNG: Diese Ansicht dient nur zur Überprüfung des ausgewählten Fragebogens. Sobald Sie den Fragebogen veröffentlicht haben, können Sie diesen im Bereich 'Laufende Befragungen' innerhalb der Vorschau herunterladen und ausdrucken." Below this, the survey title is "Allgemeiner (fachunspezif.) Fragebogen Unterrichtsqualität Jg.7-13 (Quelle: ISQ)" and the section is "Klarheit". The survey content is a table with five columns: "Inwieweit treffen die folgenden Aussagen auf diesen Unterricht zu?", "Trifft überhaupt nicht zu", "Trifft eher nicht zu", "Trifft eher zu", "Trifft voll und ganz zu", and "Kann ich nicht beurteilen". Three statements are listed with corresponding checkboxes.

Inwieweit treffen die folgenden Aussagen auf diesen Unterricht zu?	Trifft überhaupt nicht zu	Trifft eher nicht zu	Trifft eher zu	Trifft voll und ganz zu	Kann ich nicht beurteilen
Frau N spricht laut und deutlich.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Frau N drückt sich klar und verständlich aus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Frau N stellt besonders Wichtiges deutlich heraus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Nachdem Sie „Befragung veröffentlichen“ gewählt haben, können Sie die TAN-Liste direkt herunterladen und ausdrucken (oder zu einem späteren Zeitpunkt unter „Laufende Befragungen“).

## Laufende Befragung Beispielklasse 8

Ihre Befragung für **Klasse (Lerngruppe) Beispielklasse 8 (8. Jahrgang) zum Deutsch-Unterricht** ist nun aktiviert.

Hier finden Sie die TAN-Liste für Ihre Schülerinnen und Schüler sowie eine TAN für Sie selbst, um dieselben Fragen wie Ihre Schülerinnen und Schüler zu beantworten. Bitte drucken Sie die TAN-Liste vor Durchführung der Befragung aus.

Die Lehrkraft-TAN ist für Sie selbst.

### Tanliste



[TAN-Liste herunterladen](#)

Falls Sie die TAN-Liste nicht jetzt ausdrucken möchten, bleibt Sie bis zur Beendigung dieser Befragung unter der Rubrik **Laufende Befragungen** hinterlegt.

### 3.2.7.2 Fall 2: Versendung der Zugangsdaten (TAN) via E-Mail

Haben Sie beim Anlegen Ihrer Befragung die Option „Versendung der Zugangsdaten (TAN) via E-Mail“ gewählt, können Sie im Schritt „Bestätigung“ die eingetragenen E-Mail-Adressen nochmals einsehen. Außerdem wird Ihnen eine Vorschau auf den Text der Einladungs-E-Mail gezeigt. Dieser Text ist nicht veränderbar.

Sie können den Fragebogen in der Vorschau ansehen und durch Zurückgehen Änderungen vornehmen. Schließlich klicken Sie auf „Befragung veröffentlichen“. Nun werden die Einladungs-E-Mails an die Schülerinnen und Schüler versendet.

1 Anrede

2 Klasse

3 Fragebogen

4 Fragen Benutzer

5 Design

6 Bestätigung

### Ihre Befragung ist fast fertig!

Noch können Sie die Anzahl der Schülerinnen und Schüler anpassen oder andere Details der Befragung ändern, wenn Sie Schritte zurückgehen.

Eine Vorschau des Online-Fragebogens mit den von Ihnen ausgewählten Bausteinen inkl. evtl. selbst formulierter Fragen liegt für Sie bereit.

Sobald Sie die Befragung veröffentlichen, sind keine Änderungen am Fragebogen mehr möglich.

Die Schülerinnen und Schüler werden nach der Veröffentlichung der Befragung per E-Mail angeschrieben und auf die Befragung hingewiesen.

### Die folgenden Teilnehmenden werden zur Befragung eingeladen:

schülerin1@test.de  
schülerin2@test.de  
schüler3@test.de  
schüler4@test.de  
schüler5@test.de

## Vorschau auf die Einladungs-E-Mail

Liebe Schülerin! Lieber Schüler!

Mit dieser E-Mail erhältst du eine Transaktionsnummer (kurz: TAN) zur Teilnahme an einer Online-Befragung. Mit dieser Befragung möchte deine Lehrerin Frau N erfahren, wie bestimmte Aspekte ihres Unterrichts im Fach Deutsch wahrgenommen werden.

Die Befragung ist anonym, das heißt ohne Namen. Frau N wird deine Antworten nicht sehen. Sie erhält aber eine Rückmeldung über die Ergebnisse der ganzen Klasse.

Zur Befragung gelangst du über folgenden Link (bzw. über das Kopieren des Links in einen Webbrowser):

[https://sep-klassik-hh-stage.outermidia.net/de\\_DE/konto/login-tan/YCTNQ4S.html](https://sep-klassik-hh-stage.outermidia.net/de_DE/konto/login-tan/YCTNQ4S.html)

Bei Fragen oder Problemen kannst du dich an Frau N wenden. Du kannst uns auch eine Mail schicken: [schuelerfeedback@ifbg.hamburg.de](mailto:schuelerfeedback@ifbg.hamburg.de)

Das Selbstevaluationsportal wird angeboten vom Institut für Bildungsmonitoring und Qualitätsentwicklung (IfBQ).  
Alle Informationen zum Portal finden sich unter [www.sep-hamburg.de](http://www.sep-hamburg.de).

### 3.3 Verteilung der Zugänge zur Befragung

Sobald Sie Ihre Befragung angelegt und veröffentlicht haben (vgl. Kapitel 0) finden Sie diese unter „Laufende Befragungen“.

Hamburg *Selbstevaluationsportal* Mein Konto | Hilfe **Abmelden**

INFO ÜBERSICHT NEUE BEFRAGUNG **LAUFENDE BEFRAGUNGEN** ERGEBNISSE

Herzlich Willkommen in Ihrem geschützten Bereich des Selbstevaluationsportals.

Hier haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Neue Befragung selbst anlegen
- Laufende Befragung einsehen, abschließen und auswerten lassen**
- Ergebnisse abgeschlossener Befragungen einsehen

Unter „Laufende Befragung“ können Sie Details zu Ihrer Befragung einsehen, z.B. wie viele Schülerinnen und Schüler bereits geantwortet haben (vgl. hierzu detailliert Kapitel 0).

## Laufende Befragungen

Hier können Sie die TAN-Liste ausdrucken, eine laufende Befragung beenden und auswerten lassen.

### ACHTUNG

- ☑ Eine Auswertung kann erst erstellt werden, wenn Sie und mindestens 5 Teilnehmende den Fragebogen vollständig ausgefüllt haben.
- ☑ **Beenden:** Sobald Sie die Befragung beendet haben, verlieren die TANs ihre Gültigkeit. Die Befragung kann nicht wieder aktiviert werden.
- ☑ **Löschen:** Wird eine Befragung gelöscht, so werden alle zu der Umfrage gehörenden Informationen vernichtet und können nicht wieder hergestellt werden.

## Sie haben folgende laufende Befragungen

### Unterrichtsqualität - Schülerbefragungen

<b>8. Klasse, 8c</b> Deutsch, 30.09.2019	 TANs	T 0/12	E 0/1	 Fragebogen	 Löschen
---	--	--------	-------	---	---

<b>8. Klasse, Beispielklasse 8</b> Deutsch, 14.10.2019	 TANs	T 0/23	E 0/1	 Fragebogen	 Löschen
---	--	--------	-------	---	---

T: Teilnehmende

E: Erstellende Person (Lehrkraft)

<b>8. Klasse, Test Klasse 8</b> Deutsch, 26.10.2020
--

 TANs
---

T 0/5
-------

E 0/1
-------

 Fragebogen
--

 Löschen
--

### 3.3.1 Fall 1: Verteilung der Zugangsdaten (TAN) über Ausdrucke

Wenn Sie beim Anlegen Ihrer Befragung die Option „Verteilung der Zugangsdaten (TAN) über Ausdrucke“ gewählt haben (siehe Kapitel [3.2.2.1](#)), können Sie hier die TAN-Liste herunterladen und ausdrucken. Die TAN-Liste wird als PDF-Datei geöffnet. Hierzu benötigen Sie den **Acrobat Reader**, den Sie kostenlos im Internet herunterladen und auf Ihrem PC installieren können. Sie können die PDF „TAN-Liste“ auf Ihrem PC speichern. Bis zur Beendigung der Befragung bleibt die TAN-Liste unter „Laufende Befragungen“ abrufbar – Sie können sie jederzeit abrufen und ausdrucken.

Auf der TAN-Liste gibt es TANs für Ihre Schülerinnen und Schüler und eine Lehrkraft-TAN (grau unterlegt). Um die TANs an die Schülerinnen und Schüler auszuteilen, müssen Sie diese ausschneiden und an die Schülerinnen und Schüler aushändigen. Für jede Person gibt es zwei Zugangsmöglichkeiten zur Befragung: Eine mehrstellige TAN oder ein QR-Code. Sofern auf dem zur Beantwortung der Befragung genutzten Endgerät eine App zum Scannen des QR-Codes vorhanden ist, kann der QR-Code gescannt und sofort mit der Befragung begonnen werden. Ansonsten ist der Zugangs-Code auf den Internetseiten des SEP einzugeben (siehe Kapitel [3.4.1](#)).

#### Achtung:

Achten Sie darauf, dass Sie nicht Ihre eigene TAN weitergeben (die Lehrkräfte-TAN ist grau unterlegt).

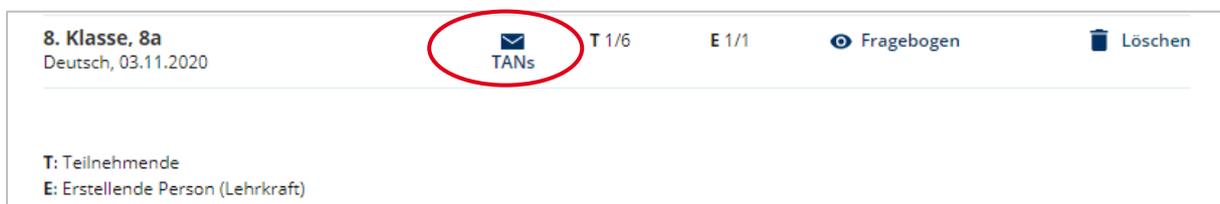


### 3.3.2 Fall 2: Versendung der Zugangsdaten (TAN) via E-Mail

Sofern Sie beim Anlegen der Befragung die Option „Befragung via E-Mail versenden“ ausgewählt haben (siehe Kapitel 3.2.2.2), wurde mit der Veröffentlichung der Befragung eine E-Mail an die von Ihnen eingegebenen E-Mail-Adressen versandt.

Mit dem Klicken auf das **Brief-Symbol** unter „Laufende Befragungen“ können Sie

- Ihre eigene TAN abrufen
- die verwendeten E-Mail-Adressen einsehen und weitere Teilnehmende zur Befragung einladen
- Erinnerungs-E-Mails versenden



## Laufende Befragung Test Klasse 8

Die Einladung zur Teilnahme an Ihrer Befragung wurde am 26.10.2020 zum 1. Mal an 5 Personen versendet.

Zur eigenen Teilnahme nutzen Sie bitte die folgende TAN zum Einloggen auf der Startseite des Selbstevaluationsportals **Ihre TAN: H8E63JC**

Hierzu müssen Sie sich zunächst aus Ihrem geschützten Bereich ausloggen.

**Ihre TAN**

### Weitere Teilnehmende hinzufügen:

E-Mail

Es wird direkt eine E-Mail an die neuen Teilnehmer via E-Mail zu Ihrer Befragung eingeladen.

Zur Befragung einladen

### Status Teilnehmende:

0 haben die Befragung ausgefüllt  
5 haben die Befragung noch nicht ausgefüllt

Erinnerung an alle Teilnehmenden schicken, die die Befragung noch nicht ausgefüllt haben:

Erinnerung senden

Hier können Sie weitere Schülerinnen und Schüler via E-Mail zu Ihrer Befragung einladen.

Hier können Sie Ihren Schülerinnen und Schülern eine Erinnerungs-Mail senden

### 3.4 So gelangen die Teilnehmenden zur Befragung

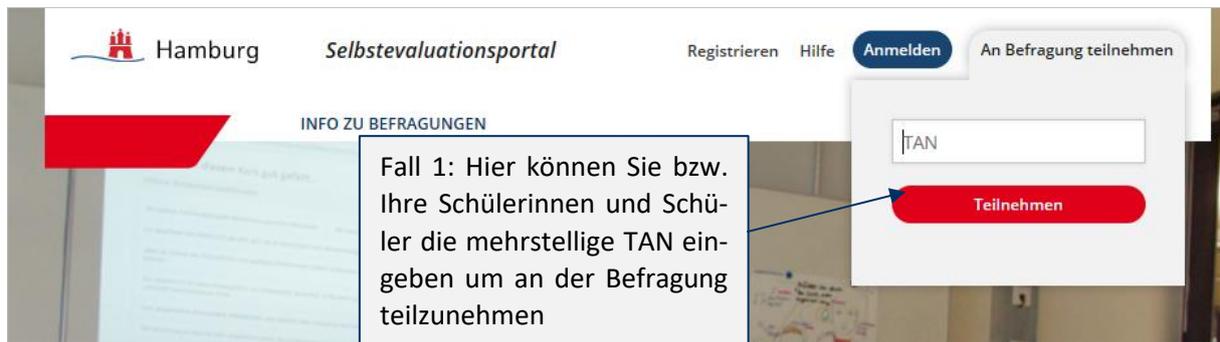
Je nachdem, für welche Option Sie sich bei der Verteilung der TANs entschieden haben (Ausdruck oder E-Mail), haben die Schülerinnen und Schüler verschiedene Optionen zur Befragung zu gelangen. Diese – sowie Ihre Optionen zum Starten der Befragung – werden im Folgenden erläutert:

#### 3.4.1 Zugang zur Befragung bei Verteilung der TAN über Ausdrucke

Bei der Nutzung der TAN-Listen/Ausdrucke gibt es zwei Möglichkeiten, an der Befragung teilzunehmen:



1. Es wird im Browser des Endgeräts der aufgedruckte Link eingegeben, um die Internetseite des SEP aufzurufen ([sep-hamburg.de](http://sep-hamburg.de)). Anschließend wird „An Befragung teilnehmen“ gewählt und die mehrstellige TAN eingegeben.
2. Per QR-Code-Reader wird der aufgedruckte QR-Code (bei dem die TAN hinterlegt ist) gescannt und man gelangt direkt zur Befragung.



### Achtung:

Folgende Buchstaben/Ziffern führen häufig zu Verwechslungen:

- „1“ [eins] und „l“ (klein geschriebenes [el])
- „o“ (klein geschriebenes [o]), O (groß geschriebenes [o]) und „0“ [null]
- Vor der Eingabe der TAN darf kein Leerzeichen gesetzt werden.
- Nach der Eingabe der TAN muss diese per Mausclick auf „Teilnehmen“ bestätigt werden.

### 3.4.2 Zugang zur Befragung: Link via E-Mail

Wenn Sie die Option „Versendung der Zugangsdaten via E-Mail“ gewählt haben, erhalten Ihrer Schülerinnen und Schüler eine E-Mail mit einem Link, der direkt zur Befragung führt. Sie selbst rufen Ihre TAN unter „Laufende Befragung“ ab (Briefsymbol, vgl. 3.3.2) und gelangen wie unter der Option „Ausdrucke“ beschrieben zu Ihrer Befragung.

Liebe Schülerin! Lieber Schüler!

Mit dieser Befragung möchte dein Lehrer Herr N erfahren, wie bestimmte Aspekte seines Unterrichts im Fach Deutsch wahrgenommen werden.

Die Befragung ist anonym, das heißt ohne Namen. Herr N wird deine Antworten nicht sehen. Er erhält aber eine Rückmeldung über die Ergebnisse der ganzen Klasse.

Zur Befragung gelangst du über folgenden Link (bzw. über das Kopieren des Links in einen Webbrowser):

[https://sep-klassik-hh-stage.oustermedia.net/de\\_DE/konto/login-tan/X683BDX.html](https://sep-klassik-hh-stage.oustermedia.net/de_DE/konto/login-tan/X683BDX.html)

Bei Fragen oder Problemen kannst du dich an Herrn N wenden. Du kannst uns auch eine Mail schicken: [schuelerfeedback@ifbq.hamburg.de](mailto:schuelerfeedback@ifbq.hamburg.de)

-----  
Das Selbstevaluationsportal wird angeboten vom Institut für Bildungsmonitoring und Qualitätsentwicklung (IfBQ).  
Alle Informationen zum Portal finden sich unter [www.sep-hamburg.de](http://www.sep-hamburg.de).

### Achtung:

Nur Ihre Schülerinnen und Schüler erhalten einen Zugang via E-Mail, Ihre Zugangs-TAN finden Sie unter „Laufende Befragungen“, indem Sie das Briefsymbol anklicken.

### 3.5 Checkliste: Befragung durchführen

Wir empfehlen – sofern möglich – die Befragung in der Schule durchzuführen, damit möglichst alle Schülerinnen und Schüler an der Befragung teilnehmen.

Die Befragung der Schülerinnen und Schüler kann auf schuleigenen Computern und Tablets oder – sofern schulseitig genehmigt – auch auf eigenen Tablets oder Smartphones durchgeführt werden. Sie selbst können den Fragebogen auch zu einem anderen Zeitpunkt beantworten als Ihre Schülerinnen und Schüler.

Folgende Checkliste kann bei der Durchführung helfen:

#### CHECKLISTE DURCHFÜHRUNG

##### Vorbesprechung zur Befragung:

1. Setting und Vorgehen mit der Klasse besprechen (Ziel und Inhalt der Befragung, Ablauf)
2. Information der Schülerinnen und Schülern über das Vorgehen bei der Beantwortung des Fragebogens (ggf. kurz vor Start der Befragung):
  - **Unterrichtsspezifität:** Alle Fragen beziehen sich auf diesen spezifischen Unterricht.
  - **Anonymität der Befragung** (niemand erfährt, was einzelne geantwortet haben).
  - **Meinung** gefragt: Nur die **eigene Meinung** ist wichtig (nicht die anderer SuS) – es gibt kein „richtig“ oder „falsch“.
  - **Antwortpflicht:** Es muss bei allen Fragen eine Antwort gegeben werden. Wenn eine Frage nicht beurteilbar ist, kann auch „kann ich nicht beurteilen“ angeklickt werden.
  - **Kein Rücksprung:** Wenn nach einer Eingabe auf „Weiter“ geklickt wurde, ist ein Zurückgehen auf die vorherige Seite nicht möglich. Aber innerhalb eines Fragenbogenblocks ist die Änderung einer Eingabe einfach: Man klickt in das Feld, das man stattdessen auswählen möchte.

##### Technik der Befragung

- **Endgeräte verfügbar?** Reservieren Sie für Ihre Lerngruppe den Computerraum, oder sorgen Sie für ausreichend Tablets. Sofern Schülerinnen und Schüler auch eigene Geräte im Unterricht nutzen dürfen, kann die Befragung auf eigenen Tablets oder Smartphones durchgeführt werden. Bei E-Mail-Versand: Klären Sie, ob die Schülerinnen und Schüler am gewünschten Endgerät und Befragungsort Zugriff auf ihre E-Mails haben.
- **Internet verfügbar?** Stellen Sie sicher, dass die Endgeräte mit dem Internet verbunden sind.

##### *Bei Nutzung des mehrstelligen Zugangscodes*

- Teilen Sie die TAN-Streifen mit dem Zugangscode aus.
- Lassen Sie die Schülerinnen und Schüler eine Verbindung zur Startseite der Befragung ([www.sep-hamburg.de](http://www.sep-hamburg.de)) herstellen (oder stellen Sie diese bei Schwierigkeiten her) und lassen Sie anschließend „An Befragung teilnehmen“ auswählen und den mehrstelligen Zugangscode eingeben.

##### *Bei Nutzung QR-Code oder Versand E-Mail (Direktzugang zur Befragung)*

- Teilen Sie die TAN-Streifen aus oder weisen Sie Ihre Schülerinnen und Schüler auf die bereits versendete Einladungs-E-Mail hin.
- Lassen Sie Ihre Schülerinnen und Schüler ihre E-Mails aufrufen und den Direktlink anklicken oder mit einem QR-Code-Scanner den QR-Code einscannen.
- In beiden Fällen gelangen die Schülerinnen und Schüler direkt zur Befragung und müssen keine weiteren Eingaben tätigen.

### Nach dem Einloggen in die Befragung

- Nachdem die Schülerinnen und Schüler die Befragung geöffnet haben, ist diese selbsterklärend, vorher gegebene Informationen jedoch hilfreich (s.o.) Wie die Befragung aus Schülersicht aussieht, kann hier angesehen werden: [3.6 Teilnahme an der Befragung aus Schülersicht](#). Je nach Alter Ihrer Schülerinnen und Schüler sollten Sie zur Unterstützung bei Verständnisfragen zur Verfügung stehen.
- Wenn ein Schüler oder eine Schülerin alle Aussagen beantwortet hat, wird die Befragung automatisch beendet. Die jeweilige TAN verliert ihre Gültigkeit. Falls ein Fragebogen nicht bis zum Schluss ausgefüllt wird, kann die Befragung mit derselben TAN zu einem späteren Zeitpunkt beendet werden. Die Daten einer Befragung werden erst dann im Ergebnisbericht gespeichert, wenn der Fragebogen komplett beantwortet wurde.

Loggen Sie sich selbst mit Ihrer Lehrkraft-TAN oder dem QR-Code (falls TAN-Liste genutzt) ein und füllen Sie die Befragung aus. Dies kann auch zu einem anderen Zeitpunkt als die Beantwortung durch Ihre Schülerinnen und Schüler geschehen.

### 3.6 Teilnahme an der Befragung aus Schülersicht

Nach Eingabe der TAN bzw. nach dem Scannen des QR-Codes oder dem Anklicken des Zugangslinks erscheint zunächst ein Erläuterungstext, der vom System voreingestellt ist. In diesem erhalten die Teilnehmenden einen Überblick über die Rahmenbedingungen der Befragung. Erst mit einem Klick auf „Start der Befragung“ wird die Befragung gestartet.

#### Liebe Schülerin! Lieber Schüler!

Frau N möchte deine Meinung zum Unterricht in **Deutsch** erfahren.

Die Befragung ist anonym, das heißt ohne Namen. Auch Frau N wird deine Antworten nicht sehen. Sie bekommt aber eine Rückmeldung über die Ergebnisse der ganzen Klasse bzw. der Lerngruppe.

Dieser Fragebogen enthält Fragen zum konkreten Unterricht im Fach **Deutsch bei Frau N**. Denke bitte während der Befragung nur an den Unterricht in diesem Fach.

Die Fragen haben mehrere vorgegebene Antworten, die jeweils durch einen Button dargestellt werden. Klicke immer auf den Button, der deiner Meinung nach am meisten zutrifft.

#### Achtung!

Es gibt hier keine richtigen und falschen Antworten, sondern deine persönliche Meinung ist gefragt. Deshalb ist es ganz egal, was andere auswählen.

Start der Befragung

Im Anschluss werden die Bausteine des Fragebogens präsentiert.

Inwieweit treffen die folgenden Aussagen auf diesen Unterricht zu?	Trifft überhaupt nicht zu	Trifft eher nicht zu	Trifft eher zu	Trifft voll und ganz zu	Kann ich nicht beurteilen
Frau N spricht laut und deutlich.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Frau N drückt sich klar und verständlich aus.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Frau N stellt besonders Wichtiges deutlich heraus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Weiter**  1/14

Hier können die Befragten den Bearbeitungsstand ablesen.

Inwieweit treffen die folgenden Aussagen auf diesen Unterricht zu?	Trifft überhaupt nicht zu	Trifft eher nicht zu	Trifft eher zu	Trifft voll und ganz zu	Kann ich nicht beurteilen
Frau N geht im Unterricht in einer logischen Reihenfolge vor.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Frau N macht Übergänge zu neuen Themenbereichen deutlich.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Frau N stellt die Beziehungen zwischen behandelten Themen heraus.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Bitte eine Antwort auswählen!</b>					
Frau N zeigt bei Aufgaben die Vor- und Nachteile verschiedener Lösungswege auf.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Weiter**  3/14

Jede Aussage muss beurteilt werden. Wird auf „Weiter“ geklickt, ist die Beantwortung des Frageblocks abgeschlossen. **Änderungen sind dann nicht mehr möglich.**

## Selbstformulierte Fragen

Hinweis: nicht vom IfBQ entwickelt!

Inwieweit treffen die folgenden Aussagen auf diesen Unterricht zu?	Trifft überhaupt nicht zu	Trifft eher nicht zu	Trifft eher zu	Trifft voll und ganz zu	Kann ich nicht beurteilen
Die Gruppenarbeit macht mir Spaß.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Weiter

13/14

Die selbstformulierten Fragen werden genauso wie die vom IfBQ bereitgestellten Bausteine präsentiert. Durch die Überschrift „Selbstformulierte Fragen“ ist den Schülerinnen und Schülern jedoch ersichtlich, dass es sich hierbei um Fragen der eigenen Lehrkraft handelt. Die selbstformulierte offene Frage wird nur den Schülerinnen und Schülern gestellt. Die Lehrkraft beantwortet diese Frage nicht.

## Selbstformulierte Fragen

Hinweis: nicht vom IfBQ entwickelt!

Im Unterricht gefällt mir besonders gut...

(max. 500 Zeichen)

Weiter

14/14

**Geschafft!**

Vielen Dank für die Beantwortung des Fragebogens!  
Die Befragung ist nun abgeschlossen!

Nachdem alle Fragen beantwortet wurden, erscheint ein „Geschafft!“. Damit ist die Befragung beendet und die Internetseite kann geschlossen werden.

### 3.7 Laufende Befragung abschließen und Ergebnisse einsehen

Die Befragung kann frühestens abgeschlossen werden, wenn **sowohl die Lehrkraft** als auch **mindestens fünf Schülerinnen und Schüler** den Fragebogen ausgefüllt haben. Loggen Sie sich in Ihrem geschützten Bereich ein, gehen Sie zu „Laufende Befragungen“ und überprüfen Sie, wie viele Schülerinnen und Schüler den Fragebogen beantwortet haben.



Sobald (möglichst) alle Schülerinnen und Schüler teilgenommen haben, klicken Sie auf die Option „Beenden und auswerten“. Sie bekommen die Nachricht, dass Ihr Ergebnisbericht erstellt und unter der Rubrik „Ergebnisse“ zum Abruf bereit steht. Nachdem eine Befragung beendet und ausgewertet wurde, können keine Fragebögen zur Befragung mehr ausgefüllt werden.

#### **Achtung:**

Mit dem Klick auf „Beenden und auswerten“ beenden Sie die Befragung endgültig. Alle TANs verlieren ihre Gültigkeit und es können keine weiteren Schülerinnen und Schüler an der Befragung teilnehmen.

**Die Option „Beenden und auswerten“ steht nicht immer zur Verfügung:** Unter „Laufende Befragungen“ finden Sie eine Auflistung Ihrer bisher angelegten Befragungen. Im folgenden Beispiel haben in der Klasse 8c weder die Lehrkraft noch genügend Schülerinnen und Schüler die Befragung durchgeführt („T“ steht für Teilnehmende, „E“ für erstellende Person der Umfrage). Aus diesem Grund besteht noch nicht die Option, den Ergebnisbericht zu erstellen, die Option „Beenden und auswerten“ ist nicht sichtbar.

## Laufende Befragungen

Hier können Sie die TAN-Liste ausdrucken, eine laufende Befragung beenden und auswerten lassen.

### ACHTUNG

- ☑ Eine Auswertung kann erst erstellt werden, wenn Sie und mindestens 5 Teilnehmende den Fragebogen vollständig ausgefüllt haben.
- ☑ **Beenden:** Sobald Sie die Befragung beendet haben, verlieren die TANs ihre Gültigkeit. Die Befragung kann nicht wieder aktiviert werden.
- ☑ **Löschen:** Wird eine Befragung gelöscht, so werden alle zu der Umfrage gehörenden Informationen vernichtet und können nicht wieder hergestellt werden.

Hier können Sie sehen, wie viele Ihrer Schülerinnen und Schüler bereits an der Befragung teilgenommen haben (T = Teilnehmende)

## Sie haben folgende laufende Befragungen

### Unterrichtsqualität - Schülerbefragungen

<b>8. Klasse, Beispielklasse 8</b> Deutsch, 14.10.2019	 TANs	T 1/23	E 0/1	 Fragebogen	 Löschen
<b>4. Klasse, Beispielklasse 4</b> Mathematik, 14.10.2019	 TANs	T 1/21	E 0/1	 Fragebogen	 Löschen
<b>8. Klasse, 8c</b> Mathematik, 03.06.2020	 TANs	T 1/12	E 0/1	 Fragebogen	 Löschen
<b>8. Klasse, 8a</b> Deutsch, 03.11.2020	 TANs	T 1/6	E 1/1	 Fragebogen	 Löschen

T: Teilnehmende

E: Erstellende Person (Lehrkraft)

Sobald Sie als **Lehrkraft** und **mindestens fünf Schülerinnen oder Schüler** die Befragung abgeschlossen haben, erscheint die Option „Beenden und auswerten“. Im folgenden Beispiel ist dies bei Klasse 7a der Fall.

## Laufende Befragungen

Hier können Sie die TAN-Liste ausdrucken, eine laufende Befragung beenden und auswerten lassen.

### ACHTUNG

- ☑ Eine Auswertung kann erst erstellt werden, wenn Sie und mindestens 5 Teilnehmende den Fragebogen vollständig ausgefüllt haben.
- ☑ **Beenden:** Sobald Sie die Befragung beendet haben, verlieren die TANs ihre Gültigkeit. Die Befragung kann nicht wieder aktiviert werden.
- ☑ **Löschen:** Wird eine Befragung gelöscht, so werden alle zu der Umfrage gehörenden Informationen vernichtet und können nicht wieder hergestellt werden.

## Sie haben folgende laufende Befragungen

### Unterrichtsqualität - Schülerbefragungen

<b>3. Klasse, 3a</b> Deutsch, 20.09.2019	 TANs	T 1/20	E 1/1	 Fragebogen	 Löschen
<b>7. Klasse, 7a</b> Mathematik, 23.09.2019	 TANs	T 20/20	E 1/1	<input checked="" type="checkbox"/> Beenden und auswerten	

T: Teilnehmende

E: Erstellende Person (Lehrkraft)

Sobald Sie auf „Beenden und auswerten“ klicken, wird der Ergebnisbericht erstellt und unter „Ergebnisse“ bereitgestellt. Sie erhalten folgende Information:

## Laufende Befragungen

Ihre Befragung für **Klasse (Lerngruppe) 8c (8. Jahrgang) zum Deutsch-Unterricht** wurde beendet.

Bitte haben Sie etwas Geduld bis Ihr Ergebnisbericht erstellt wird. Der Ergebnisbericht steht Ihnen in Kürze in der Rubrik Ergebnisse zur Verfügung.

## 4. Ergebnisse

Um die Ergebnisse Ihrer Befragung(en) einzusehen, loggen Sie sich in Ihrem geschützten Bereich ein und klicken auf der Startseite auf „Ergebnisse“.



Hamburg *Selbstevaluationsportal* Mein Konto Hilfe **Abmelden**

INFO ÜBERSICHT NEUE BEFRAGUNG LAUFENDE BEFRAGUNGEN **ERGEBNISSE**

Herzlich Willkommen in Ihrem geschützten Bereich des Selbstevaluationsportals.

Hier haben Sie folgende Möglichkeiten:

- Neue Befragung selbst anlegen
- Laufende Befragung einsehen, abschließen und auswerten lassen
- Ergebnisse abgeschlossener Befragungen einsehen**

Unter Ergebnisse haben Sie die folgenden Optionen:

- **Ergebnisse:** Den Ergebnisbericht als pdf unter „Ergebnisse“ einsehen/abspeichern
- **Vergleichswerte:** derzeit deaktiviert
- **Grafik:** Grafiken der Ergebnisse einsehen/abspeichern
- **Excel:** Auf die Excel-Daten Ihrer durchgeführten Befragung zugreifen
- **Feedback:** Ein Feedback zur Befragung an SEP Hamburg senden
- **Löschen:** Eine Befragung löschen

## Ergebnisse einsehen

Hier können Sie die Ergebnisse einer abgeschlossenen Befragung einsehen und Vergleichswerte generieren, indem Sie auf Vergleichswerte klicken.

Vergleichswerte werden erst angezeigt, sobald genügend Befragungen durchgeführt wurden, die mit Ihrer Befragung vergleichbar sind.

### Unterrichtsqualität - Schülerbefragungen

<b>8. Klasse, 8c</b> Deutsch, 30.09.2019	 Ergebnisse	Vergleichswerte	Grafik	Excel	Feedback	 Löschen
<b>7. Klasse, Beispielklasse 7</b> Deutsch, 08.10.2019	 Ergebnisse	Vergleichswerte	Grafik	Excel	Feedback	 Löschen

Die verschiedenen Optionen werden im Folgenden erläutert.

## 4.1 Ergebnisse: Der Ergebnisbericht

Nach einem Klick auf „Ergebnisse“ wird Ihnen der Ergebnisbericht als PDF bereitgestellt. Sie können diesen öffnen und auch speichern.

## Ergebnisse einsehen

Hier können Sie die Ergebnisse einer abgeschlossenen Befragung einsehen und Vergleichswerte generieren, indem Sie auf Vergleichswerte klicken.

Vergleichswerte werden erst angezeigt, sobald genügend Befragungen durchgeführt wurden, die mit Ihrer Befragung vergleichbar sind.

### Unterrichtsqualität - Schülerbefragungen

<b>8. Klasse, 8c</b> Deutsch, 30.09.2019	 Ergebnisse	Vergleichswerte	Grafik	Excel	Feedback	 Löschen
<b>7. Klasse, Beispielklasse 7</b> Deutsch, 08.10.2019	 Ergebnisse	Vergleichswerte	Grafik	Excel	Feedback	 Löschen

### Achtung:

Der Bericht wird bei jedem Anklicken des Buttons „Ergebnisse“ neu generiert. Das führt dazu, dass bei Veränderungen im Portal ein neu generierter Ergebnisbericht möglicherweise nicht alle erhobenen Informationen enthält. Ein Beispiel: Seit Anfang November 2020 werden die Schülerinnen und Schüler bei der Beantwortung des Fragebogens nicht mehr nach ihrem Geschlecht gefragt. In einem nach diesem Datum neu abgerufenen Ergebnisbericht werden keine Antworten nach Geschlecht getrennt ausgewiesen – auch wenn diese Informationen bei einer Befragung im Oktober 2020 oder früher erhoben wurden und in einem damals abgerufenen Ergebnisbericht enthalten waren.

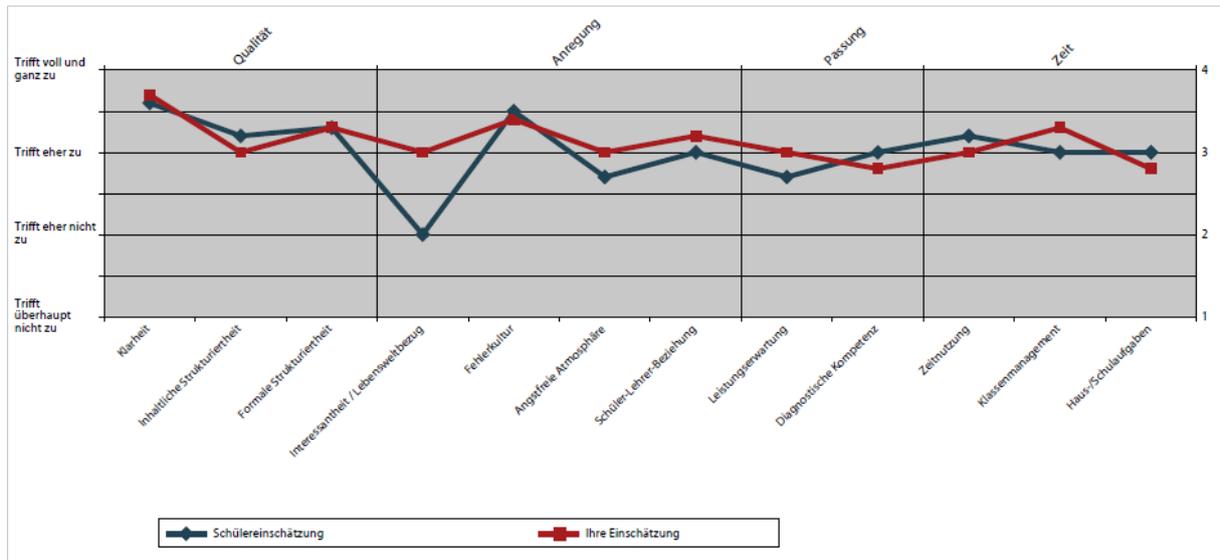
Der Ergebnisbericht ist wie folgt gegliedert (einen Beispiel-Ergebnisbericht finden Sie auf den Internetseiten des SEP: [www.sep-hamburg.de](http://www.sep-hamburg.de)):

### 4.1.1 Überblicksgrafiken

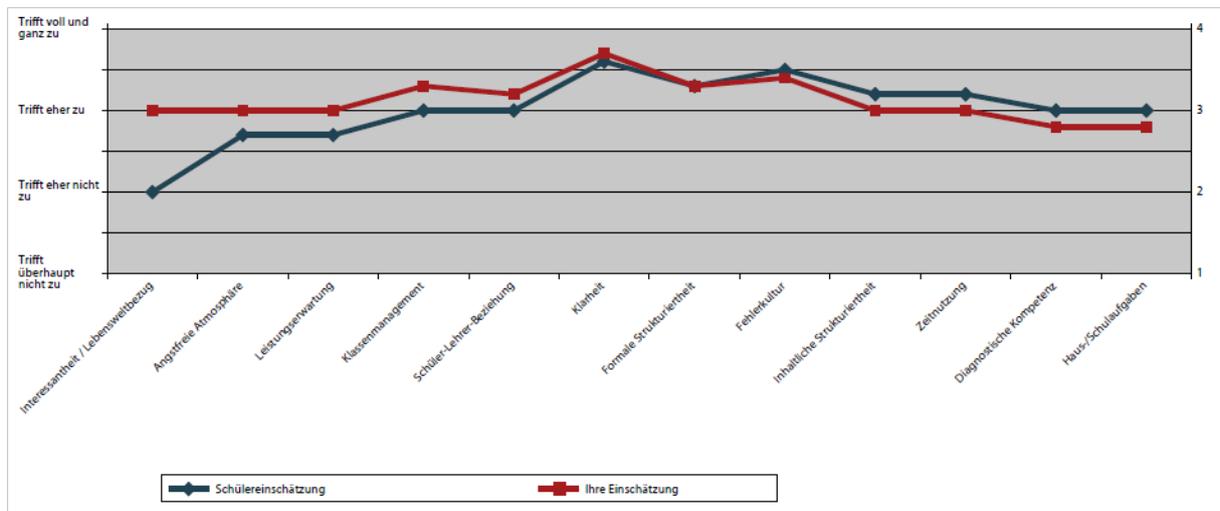
In zwei Überblicksgrafiken werden Lehrersicht und Schülersicht gegenübergestellt. Es wird dargestellt, wie die Schülerinnen und Schüler einen Baustein im Durchschnitt (Mittelwert) einschätzten und wie

Sie den Baustein im Durchschnitt einschätzten. Diese beiden Grafiken können Sie auch (mit einer weiteren) unter „Grafik“ abrufen.

1. In der ersten Grafik sind die dargestellten Mittelwerte nach Bereichen und dort erfragten Bausteinen sortiert.



2. In der zweiten Grafik sind die Bausteine nach der Größe der Unterschiede zwischen den beiden Perspektiven sortiert: Sie beginnt mit den Bausteinen, bei denen Ihre Einschätzung höher ausfällt als die Ihrer Schülerinnen und Schüler.



#### 4.1.2 Zusammenfassung besonders auffälliger Ergebnisse:

Überblicksartig werden auffällige Ergebnisse zusammengefasst:

- besonders hohe und besonders niedrige Ausprägungen von Unterrichtsaspekten aus Sicht Ihrer Schülerinnen und Schüler (Werte  $\geq 3,5$ , bzw.  $\leq 2,5$ )
- große Wahrnehmungsdifferenzen zwischen Ihnen und Ihren Schülerinnen und Schülern (Werte  $\geq 0,75$ )

## Zusammenfassung

Hier finden Sie besonders auffällige Ergebnisse Ihrer Befragung, sofern es solche definitionsgemäß gibt.

Besonders hohe Ausprägungen aus Schülersicht	
Klarheit	+3.6

Eine besonders hohe Ausprägung ist definiert bei einem Mittelwert größer 3,5.

Besonders niedrige Ausprägungen aus Schülersicht	
Interessantheit / Lebensweltbezug	+2.0

Eine besonders niedrige Ausprägung ist definiert bei einem Mittelwert kleiner 2,5.

Besonders große Wahrnehmungsunterschiede zwischen Schüler- und Lehrerperspektive	
Interessantheit / Lebensweltbezug	-1.0

Ein großer Wahrnehmungsunterschied ist definiert bei einer Differenz größer 0,75. Dieser Wert entspricht einem Viertel der maximalen Reichweite der Skala von 1 bis 4. Während hier ein positiver Wert (+) bedeutet, dass Ihre Schülerinnen und Schüler den betreffenden Qualitätsaspekt deutlich höher einschätzen als Sie selbst, weist ein negativer Wert (-) darauf hin, dass Ihre eigene Einschätzung höher ausfällt als die Ihrer Schülerinnen und Schüler.

### 4.1.3 Detaillierte Ergebnistabellen

In Tabellen können Sie detaillierte Ergebnisse nachlesen.

- Verteilung der Schülerantworten auf die verschiedenen Antwortkategorien pro Aussage
- Mittelwerte und Standardabweichung pro Aussage und pro Baustein für die Schülerinnen und Schüler
- Einschätzung der Lehrkraft pro Aussage und pro Baustein

Im vorliegenden Beispiel sehen Sie einen Ausschnitt einer Tabelle mit Detailergebnissen.

	Schülerangaben (Anzahl 6)						Lehrerangaben			
	Trifft überhaupt nicht zu	Trifft eher nicht zu	Trifft eher zu	Trifft voll und ganz zu	Kann ich nicht beurteilen	Standardabweichung	Mittelwert	Ihre Bewertung	Differenz	
<b>Inhaltliche Strukturiertheit</b>										
Frau N stellt Zusammenhänge mit Inhalten anderer Fächer her.	0	2	2	2	0	0.8	3	3	0	
Frau N verwendet Übersichten, um Zusammenhänge aufzuzeigen.	0	1	2	2	1	0.7	3.2	3	0.2	
Frau N gibt zu Beginn des Unterrichts einen Überblick, was gelernt werden soll.	0	0	1	4	1	0.4	3.8	4	-0.2	
Frau N fasst abschließend die wichtigsten Inhalte und Ergebnisse zusammen.	0	1	1	3	1	0.8	3.4	4	-0.6	
	<b>Mittelwert für diesen Aspekt</b>						0.7	3.3	3.5	-0.2

#### 4.1.4 Anhang: Vertiefende Erläuterungen

Die Inhalte der einzelnen Bausteine werden erläutert:

**Anhang**

**Erläuterungen Bereich 1: Qualität im engeren Sinne**

**Klarheit**  
Der Baustein misst, inwieweit Sie und Ihre Schülerinnen und Schüler Ihre Kommunikation mit der Klasse als klar und verständlich empfinden, z.B.: Ob Sie Aufgabenstellungen unmissverständlich und nachvollziehbar mitteilen und die Schülerinnen und Schüler die Informationen verstehen, die sie zum Lernen benötigen.

**Inhaltliche Strukturiertheit**  
Der Baustein misst, inwieweit Sie und Ihre Schülerinnen und Schüler der Meinung sind, dass Sie die Inhalte des Unterrichts mit anderem und bereits vorhandenem Wissen verknüpfen. Auch wird die übersichtliche Darstellung von Unterrichtsinhalten thematisiert.

**Formale Strukturiertheit**  
Der Baustein misst, inwieweit Sie und Ihre Schülerinnen und Schüler den Unterricht als logisch aufgebaut und gegliedert empfinden. Thematisiert werden auch die Übergänge und Beziehungen zwischen Unterrichtsinhalten.

**Erläuterungen Bereich 2: Anregung**

**Interessantheit / Lebensweltbezug**  
Der Baustein misst, inwieweit Sie und Ihre Schülerinnen und Schüler Ihren Unterricht als interessant und abwechslungsreich einschätzen. Lebensweltbezug meint, inwiefern Sie Alltagsbezüge zu

Auch werden die im Ergebnisbericht verwendeten Begriffe wie Mittelwert und Standardabweichung erklärt. Die Erläuterung aus dem Ergebnisbericht wird im Folgenden um ein konkretes Beispiel ergänzt:

#### **Mittelwert**

Der Mittelwert gibt den Durchschnitt der Schülerantworten zu einer Aussage wieder. Er wird gebildet, indem die Summe aller einzelnen Antworten durch die Anzahl der Schülerinnen und Schüler geteilt wird (sog. "arithmetisches Mittel"). Der Mittelwert kann zwischen den Werten 1 (Alle Befragten haben "Nie" bzw. "Trifft überhaupt nicht zu" geantwortet) und 4 (Alle Befragten haben "In jeder Stunde" bzw. "Trifft voll und ganz zu" geantwortet) liegen. Der "theoretische Mittelwert" liegt bei dieser vierstufigen Antwortskala bei 2,5. Bei einem Mittelwert über 2,5 haben die Schülerinnen und Schüler der Aussage eher zugestimmt, bei einem Mittelwert unter 2,5 sie eher abgelehnt. In diese Berechnung gehen die Antworten "Kann ich nicht beurteilen" nicht ein.

#### **Standardabweichung**

Die Standardabweichung sagt etwas über die Unterschiedlichkeit der Schülerantworten aus. Je größer die Standardabweichung, desto stärker gehen die Meinungen bezüglich einer Aussage in Ihrer Klasse auseinander. Je kleiner die Standardabweichung, desto einheitlicher fällt die Einschätzung Ihrer Schülerinnen und Schüler aus.

#### **Beispiel:**

In einer Klasse, in der die Meinungen extrem auseinandergehen, könnte folgender Fall gegeben sein: 10 Schülerinnen und Schüler geben „trifft gar nicht zu“ (=1) an, 10 andere geben „trifft voll und ganz zu“ (=4) an. Die Standardabweichung läge bei 1,54. Gäben jedoch 10 SuS „trifft eher nicht zu“ und 10 SuS „trifft eher zu“ (ähnlichere Einschätzungen), so läge die Standardabweichung bei 0,51.

## Differenz

Mit der Differenz wird ausgedrückt, wie stark Ihre Einschätzung von der Ihrer Schülerinnen und Schüler abweicht. Liegt die Differenz bei 0 entspricht Ihre Einschätzung dem Mittelwert der Antworten der Schülerinnen und Schüler. Ein positiver Wert bedeutet, dass Ihre Schülerinnen und Schüler den betreffenden Qualitätsaspekt höher einschätzen als Sie selbst. Ein negativer Wert (-) weist darauf hin, dass Ihre eigene Einschätzung höher ausfällt als die Ihrer Schülerinnen und Schüler.

## Mittelwert für diesen Aspekt (=Baustein)

Für jeden Baustein wird der Mittelwert aller Antworten der Schülerinnen und Schüler ermittelt (z.B. Baustein Klarheit). Die Mittelwerte der Bausteine sind in den Grafiken dargestellt.

## 4.2 Vergleichswerte

Die Option Vergleichswerte erscheint zwar unter „Ergebnisse einsehen“, ist derzeit aber deaktiviert.



**Ergebnisse einsehen**

Hier können Sie die Ergebnisse einer abgeschlossenen Befragung einsehen und Vergleichswerte generieren, indem Sie auf Vergleichswerte klicken.

Vergleichswerte werden erst angezeigt, sobald genügend Befragungen durchgeführt wurden, die mit Ihrer Befragung vergleichbar sind.

**Unterrichtsqualität - Schülerbefragungen**

7. Klasse, Beispielklasse 7  
Deutsch, 08.10.2019

Ergebnisse **Vergleichswerte** Grafik Excel Feedback Löschen

Hinweis: Sie können eine abgeschlossene Befragung löschen. Die Daten dieser Befragung werden dann **komplett gelöscht**.  
(Achtung: Alle zu der Befragung gehörenden Informationen werden vernichtet, wenn Sie eine Befragung löschen.)

## 4.3 Grafik

Wenn Sie den Button „Grafik“ auswählen, werden Ihnen drei Überblicksgrafiken bereitgestellt.



**Ergebnisse einsehen**

Hier können Sie die Ergebnisse einer abgeschlossenen Befragung einsehen und Vergleichswerte generieren, indem Sie auf Vergleichswerte klicken.

Vergleichswerte werden erst angezeigt, sobald genügend Befragungen durchgeführt wurden, die mit Ihrer Befragung vergleichbar sind.

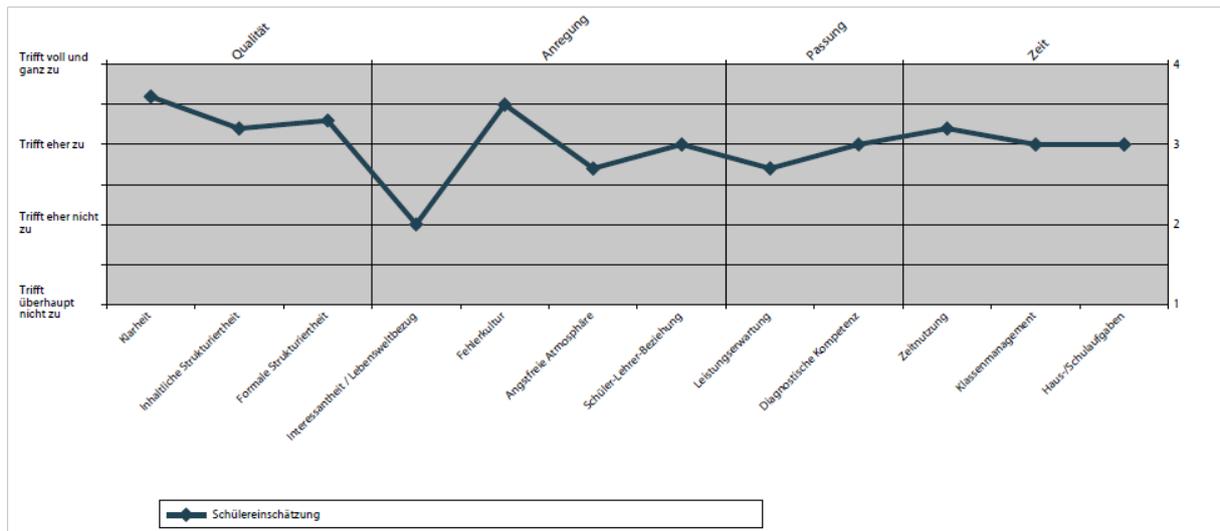
**Unterrichtsqualität - Schülerbefragungen**

7. Klasse, Beispielklasse 7  
Deutsch, 08.10.2019

Ergebnisse Vergleichswerte **Grafik** Excel Feedback Löschen

Hinweis: Sie können eine abgeschlossene Befragung löschen. Die Daten dieser Befragung werden dann **komplett gelöscht**.  
(Achtung: Alle zu der Befragung gehörenden Informationen werden vernichtet, wenn Sie eine Befragung löschen.)

Die ersten beiden Grafiken sind auch im Ergebnisbericht enthalten (vgl. 4.1.1). Zusätzlich finden Sie hier eine Grafik, die ausschließlich die Einschätzung Ihrer Schülerinnen und Schüler wiedergibt.



## 4.4 Excel

Um mit den von Ihnen erhobenen Daten eigene Berechnungen durchzuführen oder eigene Grafiken zu erstellen, können Sie die Tabellen aus dem Ergebnisbericht als Excel-Datei aufrufen. Klicken Sie auf den Button „Excel“ unter „Ergebnisse einsehen“. Auch diese Funktion erscheint erst, wenn Sie die Befragung einer Lerngruppe beendet haben. Ihnen werden ausschließlich aggregierte Daten angezeigt, nicht die Rohdaten pro befragter Person.

### Ergebnisse einsehen

Hier können Sie die Ergebnisse einer abgeschlossenen Befragung einsehen und Vergleichswerte generieren, indem Sie auf Vergleichswerte klicken.

Vergleichswerte werden erst angezeigt, sobald genügend Befragungen durchgeführt wurden, die mit Ihrer Befragung vergleichbar sind.

### Unterrichtsqualität - Schülerbefragungen

7. Klasse, Beispielklasse 7

Deutsch, 08.10.2019

Ergebnisse

Vergleichswerte

Grafik

Excel

Feedback

Löschen

**Hinweis:** Sie können eine abgeschlossene Befragung löschen. Die Daten dieser Befragung werden dann **komplett gelöscht**.  
(**Achtung:** Alle zu der Befragung gehörenden Informationen werden vernichtet, wenn Sie eine Befragung löschen.)

Nachdem Sie das Feld „Excel“ angeklickt haben, werden Sie gefragt, ob Sie die Datei öffnen oder speichern möchten. Klicken Sie auf eine der beiden Optionen. Das Dokument bleibt unter „Ergebnisse“ hinterlegt – es sei denn, Sie löschen die Befragung komplett.



In der Excel-Datei erhalten Sie die gleichen Ergebnisse, die auch im Ergebnisbericht dargestellt sind. Die Excel-Datei enthält zwei Arbeitsblätter:

- 1. Überblick:** Im Überblick sind die Mittelwerte aus Sicht Ihrer Lerngruppe, der Mittelwert Ihrer Einschätzung des Bausteins, sowie die Differenz zwischen Ihrer Einschätzung und der Einschätzung Ihrer Lerngruppe dargestellt.

<b>Bezeichnung</b>	Testklasse 9					
<b>Fach</b>	Deutsch					
<b>Teilgenommen</b>	6					
<b>Lehrkraft</b>	Frau N					
<b>Datum</b>	26.10.2020					
<b>Version</b>	1.0					
<b>Prüfsumme</b>	e745edec4a05ee8025be7125f31257e71fa586a9f785905796bc07c873ed24dd					
<b>Aspekt</b>				<b>Mittelwert</b>	<b>Ihre Bewertung</b>	<b>Differenz</b>
Inhaltliche Strukturiertheit				3,4	3,5	-0,2
Angstfreie Atmosphäre				3,7	4	-0,3
Diagnostische Kompetenz				3,5	3,2	0,3
Zeitnutzung				3,5	3,6	-0,1

**2. Ergebnisse:** Unter Ergebnisse finden Sie die detaillierten Ergebnisse pro Aussage und für den gesamten Baustein.

	Trifft überhaupt nicht zu	Trifft eher nicht zu	Trifft eher zu	Trifft voll und ganz zu	Kann ich nicht beurteilen	Standardabweichung	Mittelwert	Ihre Bewertung	Differenz	
<b>Klarheit</b>										
Meine Lehrerin spricht laut und deutlich.	0	0	1	5	0	0,4	3,8	4	-0,2	
Meine Lehrerin drückt sich klar und verständlich aus.	0	1	4	1	0	0,6	3	3	0	
Meine Lehrerin stellt besonders Wichtiges deutlich heraus.	0	1	4	1	0	0,6	3	3	0	
							<b>Mittelwert für diesen Aspekt</b>	<b>3,3</b>	<b>3,3</b>	<b>-0,1</b>
<b>Inhaltliche Strukturiertheit</b>										
Meine Lehrerin stellt Zusammenhänge mit Inhalten anderer Fächer her.	0	0	5	1	0	0,4	3,2	2	1,2	

Sie können mit den Daten selbst weiterarbeiten, z.B. Ihre Ergebnisse mit denen Ihrer Kolleginnen und Kollegen in einer Tabelle zusammenführen und so neue Vergleiche herstellen. Oder Sie wiederholen eine Befragung in einer bestimmten Lerngruppe zu einem späteren Zeitpunkt und veranschaulichen sich so mittels Grafiken, in welchen Punkten sich der Unterricht ggf. verändert hat.

## 4.5 Feedback

Sie können uns nach Durchführung Ihrer Befragung ein freiwilliges Feedback geben. Hierzu haben wir unter „Ergebnisse einsehen“ die Option „Feedback“ hinterlegt.

## Ergebnisse einsehen

Hier können Sie die Ergebnisse einer abgeschlossenen Befragung einsehen und Vergleichswerte generieren, indem Sie auf Vergleichswerte klicken.

Vergleichswerte werden erst angezeigt, sobald genügend Befragungen durchgeführt wurden, die mit Ihrer Befragung vergleichbar sind.

## Unterrichtsqualität - Schülerbefragungen

7. Klasse, Beispielklasse 7  
Deutsch, 08.10.2019



Ergebnisse

Vergleichswerte

Grafik

Excel

Feedback



Löschen

**Hinweis:** Sie können eine abgeschlossene Befragung löschen. Die Daten dieser Befragung werden dann **komplett gelöscht**.  
**(Achtung:** Alle zu der Befragung gehörenden Informationen werden vernichtet, wenn Sie eine Befragung löschen.)

Wenn Sie den Button „Feedback“ wählen, öffnet sich ein Fragebogen aus vier Fragen. Sie benötigen für dessen Beantwortung ca. 1-5 Minuten. Wenn Sie alle Fragen beantwortet haben, klicken Sie abschließend auf „Abschicken“. Ihre Angaben werden uns nun anonym übermittelt – es sei denn, Sie geben Ihre E-Mail-Adresse an, so dass wir Kontakt zu Ihnen aufnehmen können. Das Ausfüllen beruht auf freiwilliger Basis. Ihre Antworten werden ausgewertet und zur Weiterentwicklung des Portals genutzt.

### Feedback zur Umfrage »Beispielklasse 7«

Sehr geehrte Kollegin, sehr geehrter Kollege!

Da das Selbstevaluationsportal kontinuierlich weiterentwickelt wird, bitten wir Sie, mit der Beantwortung folgender Fragen mitzuwirken.

Ansichtsexemplar - Beispielklasse 7

1. Gibt es Fragen, die Ihrer Meinung nach nicht eindeutig formuliert sind?

2. Bei welchen Fragen hatten Ihre Schüler/-innen Verständnisschwierigkeiten?

3. Gibt es bedeutsame Inhalte des Unterrichtsgeschehens, die Ihrer Meinung nach im Fragebogen unberücksichtigt bleiben?

4. Möchten Sie uns weitere Hinweise, Anmerkungen oder Wünsche mitteilen?

Rückfragen per E-Mail erlauben

Damit wir uns bei Bedarf mit Ihnen in Verbindung setzen können, aktivieren Sie bitte das folgende Kästchen. Ansonsten geht Ihre Rückmeldung anonym bei uns ein.

Abschicken

Das freiwillige Feedback dient der Weiterentwicklung des Portals!

**Rückfragen per E-Mail erlauben**

Damit wir uns bei Bedarf mit Ihnen in Verbindung setzen können, aktivieren Sie bitte das folgende Kästchen. Ansonsten geht Ihre Rückmeldung anonym bei uns ein.

**Abschicken**

## 4.6 Löschen

Wenn Sie eine abgeschlossene Befragung löschen, dann werden die Daten dieser Befragung komplett gelöscht, alle zu der Befragung gehörenden Informationen werden vernichtet. Ein Ergebnisbericht oder Grafiken können dann nicht mehr abgerufen werden.

### Ergebnisse einsehen

Hier können Sie die Ergebnisse einer abgeschlossenen Befragung einsehen und Vergleichswerte generieren, indem Sie auf Vergleichswerte klicken.

Vergleichswerte werden erst angezeigt, sobald genügend Befragungen durchgeführt wurden, die mit Ihrer Befragung vergleichbar sind.

### Unterrichtsqualität - Schülerbefragungen

**7. Klasse, Beispielklasse 7**  
Deutsch, 08.10.2019

[Ergebnisse](#) [Vergleichswerte](#) [Grafik](#) [Excel](#) [Feedback](#) [Löschen](#)

**Hinweis:** Sie können eine abgeschlossene Befragung löschen. Die Daten dieser Befragung werden dann **komplett gelöscht**.  
(**Achtung:** Alle zu der Befragung gehörenden Informationen werden vernichtet, wenn Sie eine Befragung löschen.)

## 5. Sonstiges

### 5.1 Sitzung beenden

Wenn Sie die Sitzung beenden wollen, klicken Sie auf „Abmelden“. Damit loggen Sie sich aus dem System aus und stellen sicher, dass niemand unbefugt in Ihren persönlichen Bereich gelangt.

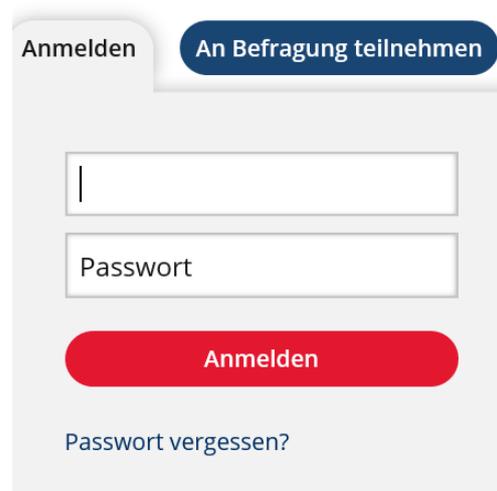
Hamburg *Selbstevaluationsportal* Mein Konto Hilfe **Abmelden**

INFO ÜBERSICHT NEUE BEFRAGUNG LAUFENDE BEFRAGUNGEN ERGEBNISSE

Wenn „Abmelden“ an dieser Stelle nicht erscheint, sind Sie bereits abgemeldet.

## 5.2 Vorgehen bei vergessenem Passwort

Wenn Sie Ihr Passwort vergessen haben, klicken Sie unter „Anmelden“ auf die Option „Passwort vergessen“.



The screenshot shows a login interface. At the top left is a button labeled 'Anmelden'. To its right is a dark blue button labeled 'An Befragung teilnehmen'. Below these are two input fields: the first is empty, and the second is labeled 'Passwort'. A red button labeled 'Anmelden' is positioned below the password field. At the bottom of the form is a blue link labeled 'Passwort vergessen?'.

Dort können Sie im Anschluss Ihre E-Mail-Adresse eingeben, um ein neues Passwort zu erstellen.

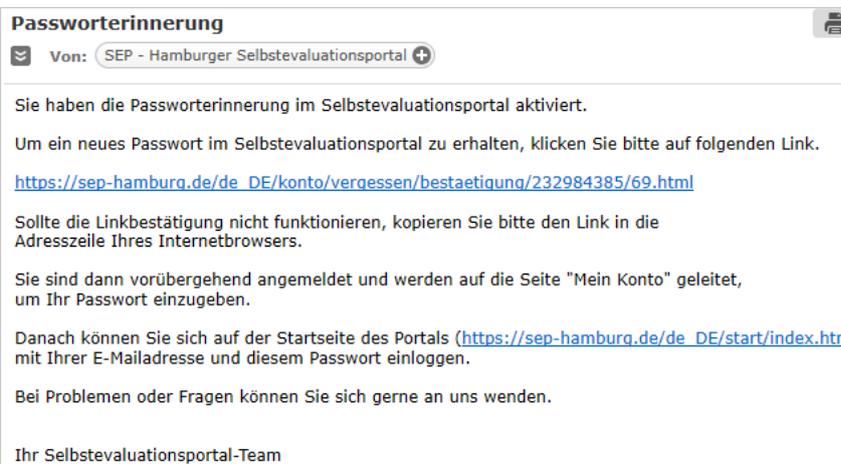


The screenshot shows the 'Passwort vergessen' page. The title is 'Passwort vergessen'. Below the title is the instruction 'Bitte geben Sie Ihre E-Mail-Adresse ein...'. There is an input field labeled 'E-Mail \*'. At the bottom of the page is a dark blue button labeled 'Passwort zurücksetzen'.

Nachdem Sie Ihr Passwort zurückgesetzt haben, wird Ihnen automatisch eine E-Mail zugeschickt. In dieser finden Sie einen Link, mit dem Sie in das Selbstevaluationsportal gelangen und ein neues Passwort wählen können. Falls Sie daraufhin keine E-Mail erhalten, ist dies ein Hinweis darauf, dass Sie bei der Registrierung eine andere E-Mail-Adresse verwendet haben.

### Neues Passwort

Wir haben Ihnen eine E-Mail zugeschickt. Dort erfahren Sie, wie sie ein neues Passwort erstellen können.



The screenshot shows an email titled 'Passwörterinnerung' from 'SEP - Hamburger Selbstevaluationsportal'. The email content is as follows:

Sie haben die Passwörterinnerung im Selbstevaluationsportal aktiviert.

Um ein neues Passwort im Selbstevaluationsportal zu erhalten, klicken Sie bitte auf folgenden Link.

[https://sep-hamburg.de/de\\_DE/konto/vergessen/bestaetigung/232984385/69.html](https://sep-hamburg.de/de_DE/konto/vergessen/bestaetigung/232984385/69.html)

Sollte die Linkbestätigung nicht funktionieren, kopieren Sie bitte den Link in die Adresszeile Ihres Internetbrowsers.

Sie sind dann vorübergehend angemeldet und werden auf die Seite "Mein Konto" geleitet, um Ihr Passwort einzugeben.

Danach können Sie sich auf der Startseite des Portals ([https://sep-hamburg.de/de\\_DE/start/index.htm](https://sep-hamburg.de/de_DE/start/index.htm)) mit Ihrer E-Mailadresse und diesem Passwort einloggen.

Bei Problemen oder Fragen können Sie sich gerne an uns wenden.

Ihr Selbstevaluationsportal-Team

## 5.3 Ihre persönlichen Daten und das Passwort ändern, Konto löschen

Unter dem Menüpunkt „Mein Konto“ können Sie Ihre persönlichen Daten ändern, ein neues Passwort erstellen und Ihr Konto löschen. Hierzu melden Sie sich zunächst beim SEP an und klicken „Mein Konto“ an:



Ihre **persönlichen Daten** (E-Mail-Adresse, Schulform) ändern Sie, indem Sie die alten Daten überschreiben und im Anschluss auf „Kontoinformationen aktualisieren“ klicken.

### Mein Konto

Hier können Sie Ihre Benutzerinformationen ändern.

#### E-Mail oder Schulinformationen ändern

E-Mail \*

Schulform \*

[Kontoinformationen aktualisieren](#)

Ihr **Passwort ändern** Sie, indem Sie in das dafür vorgesehene Feld Ihr altes Passwort eingeben, anschließend Ihr neues, welches Sie im dritten Feld durch erneute Eingabe bestätigen. Klicken Sie auf „Passwort aktualisieren“ und Ihr neues Passwort wird aktiviert. Wenn Sie sich das nächste Mal einloggen, verwenden Sie Ihr neues Passwort. Sie können es beliebig oft ändern.

### Passwort ändern

Altes Passwort \*

Neues Passwort \*

Neues Passwort bestätigen \*

[Passwort aktualisieren](#)

Ihr **Konto löschen** Sie, indem Sie unter „Mein Konto“ am unteren Seitenende auf „Konto löschen“ klicken. Damit vernichten Sie alle bisher abgespeicherten Daten, d.h. auch all Ihre bisher durchgeführten Befragungen. **Achtung:** Dieser Vorgang ist nicht umkehrbar.

### Konto löschen

Hier können Sie Ihren Zugang komplett löschen.  
Achtung: Dieser Vorgang ist nicht umkehrbar.

Konto löschen

## 5.4 Hilfe

**Bei Fragen zum SEP-Portal erreichen Sie uns:**

Per E-Mail: [schuelerfeedback@ifbq.hamburg.de](mailto:schuelerfeedback@ifbq.hamburg.de)

**Informationen, Anleitungen auf dem SEP-Portal ([www.sep-hamburg.de](http://www.sep-hamburg.de))**

- Informationen und FAQ zum Ablauf
- Anleitungen in verschiedenen Formaten: Präsentation zur Vorstellung des SEP im Kollegium, Erklärvideos zum schnellen Einstieg und diese ausführliche Text-Anleitung.
- Unter „Aktuelles“ finden Sie auf den Seiten die neuesten Entwicklungen im SEP

### **Unterstützung und Beratung zur Implementierung in Unterricht und Schule**

Unterstützung bei der Einbettung des Feedbacks in den Unterricht oder zur Weiterentwicklung der schulischen Feedbackpraxis bietet die [Agentur für Schulberatung](#) des LI. Zudem steht ein Selbstlernkurs „Schülerfeedback“ Lehrkräften auf der Online-Plattform LMS zur Verfügung. Sie finden dort viele praktische Materialien, Tipps und Tricks zu den Schwerpunktthemen Nutzen, Vorbereitung, Durchführung, Nachbereitung und schulweite Implementierung von Schülerfeedback.